



Manual Operasi Pengguna

- Sistem Android Tracy -

Itochu Techno-Solutions Corp. (CTC)

1 April 2025
(Ver 2.2)

Daftar Isi

- | | |
|---|--|
| 0. Pra Pengaturan | 2. Fungsi Ketertelusuran |
| 1. Penggunaan Awal | 1. Pendaftaran Detail Transaksi |
| 2. Pengaturan | 2. Pendaftaran Informasi Transaksi Karet |
| 3. Pengaturan startup otomatis | 3. Riwayat Pengiriman NR |
| 4. Unduh dan Instal | 4. Riwayat Pengiriman Karet |
| | 5. Pabrik Pergudangan |
| 1. Pendaftaran Pengguna | |
| 1. Login (*) | 3. Riwayat Pembayaran Insentif |
| 2. Pengaturan Awal untuk Pertama Kali | |
| 3. Penerapan Pendaftaran Kolektor | 4. Fungsi Umum |
| 4. Pendaftaran Wakil Manajer/Asisten | 1. Layar Menu (*) |
| 5. Penerapan Pendaftaran Petani/Pekebun | 2. Layar Informasi Aplikasi |
| 6. Reset Kata Sandi | 3. Layar Tampilan Pesan |
| 7. Daftar Pengguna/Status Akses | 4. Dialog Konfirmasi Coba Lagi-Online |
| 8. Pendaftaran Kuesioner | 5. Kebijakan Privasi |
| 9. Pendaftaran Kebun | |
| 10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna | 5. Kontak |

(*) mode offline tersedia

Anda diharapkan menggunakan TRACY dalam MODE ONLINE, jika memungkinkan, di mana sinyalnya cukup kuat.

TRACY berubah menjadi MODE OFFLINE ketika sinyal lemah atau tidak stabil dan Anda dapat memasukkan beberapa data dalam MODE OFFLINE.

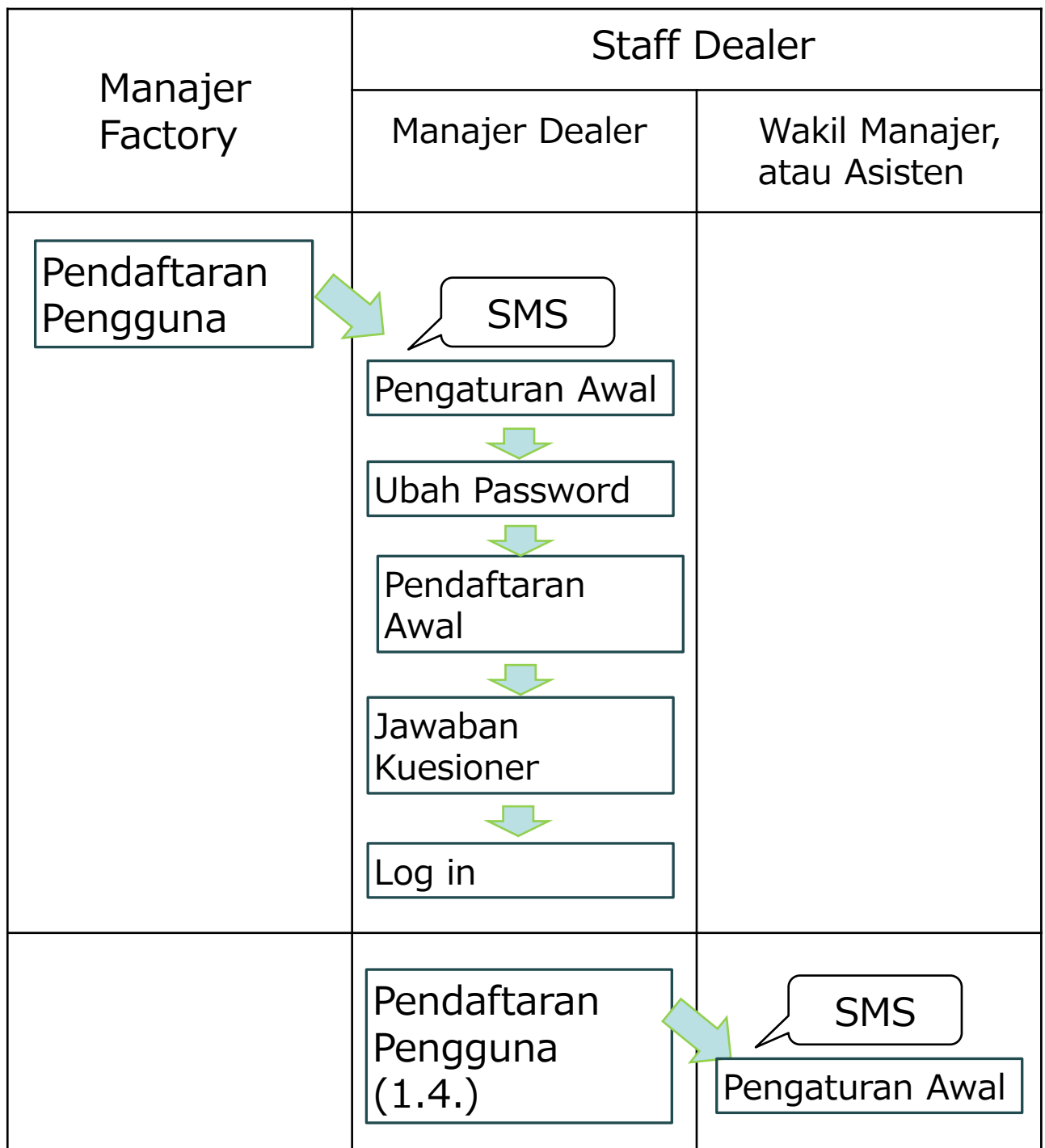
TRACY akan memeriksa sinyal setiap 5 menit dan jika ternyata MODE ONLINE, data yang Anda masukan selama MODE OFFLINE akan dikirim ke jaringan.

Atau ketika Anda melakukan login dalam MODE ONLINE, data akan terkirim juga. Sekali lagi, harap selalu gunakan MODE ONLINE jika sinyalnya cukup kuat.

0. Pra Pengaturan

0.1. Penggunaan Awal (Staff Dealer)

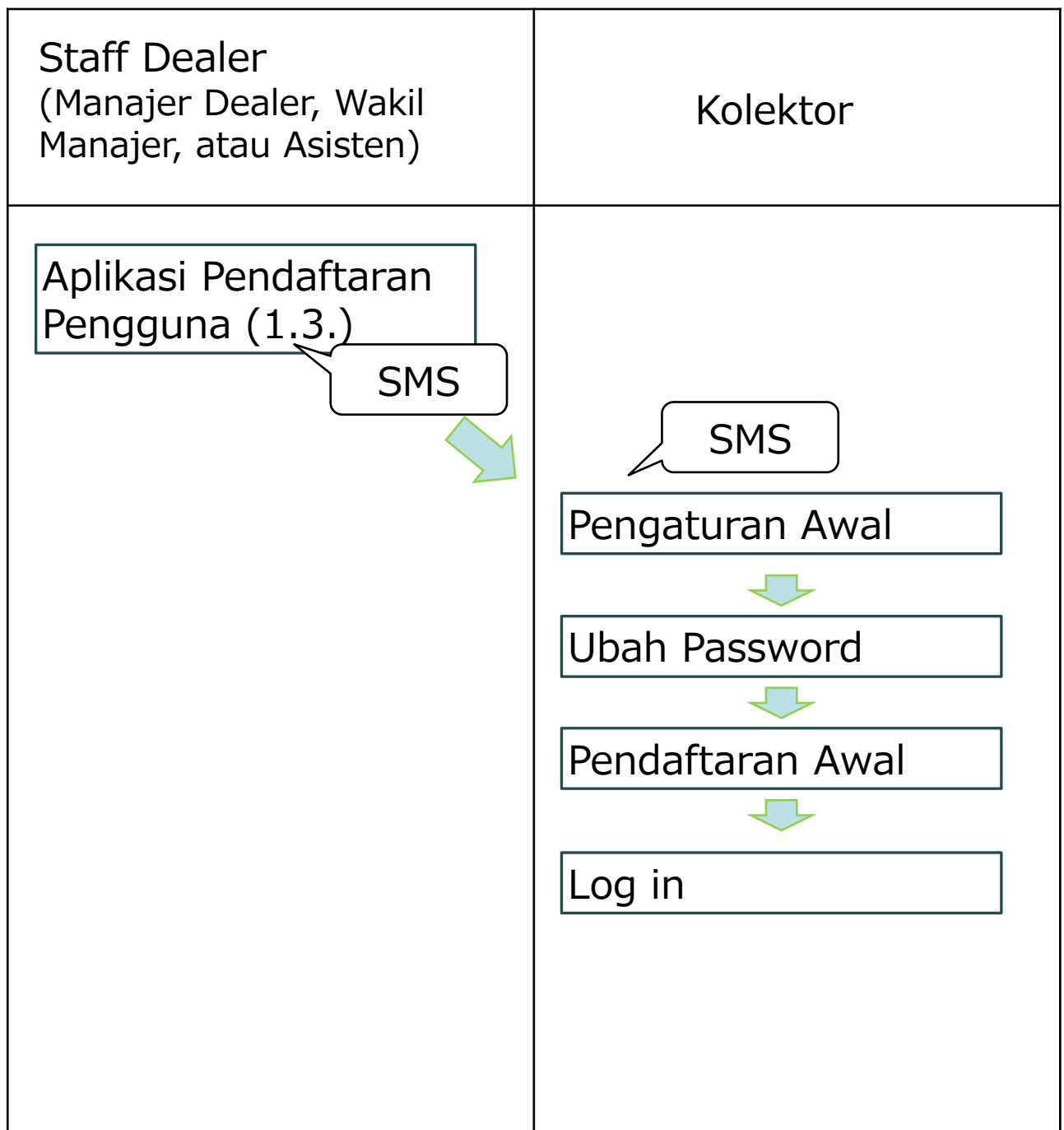
Anda dapat mulai menggunakannya dengan mengajukan pendaftaran dari Manajer Factory



0. Pra Pengaturan

0.1. Penggunaan Awal (Kolektor)

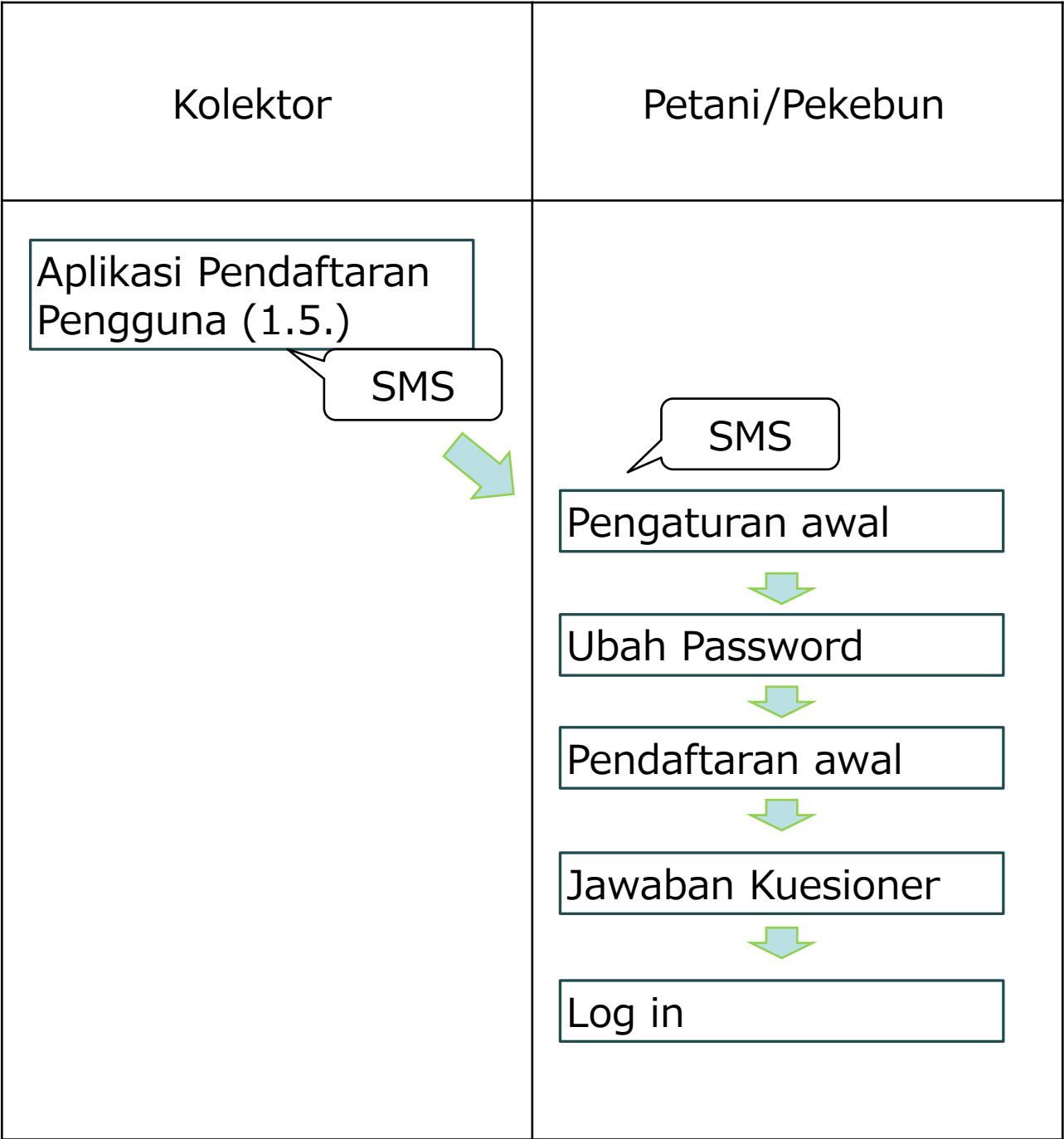
Anda dapat mulai menggunakannya dengan mengajukan pendaftaran oleh staff Dealer



0. Pra Pengaturan

0.1. Penggunaan Awal (Petani/Pekebun)

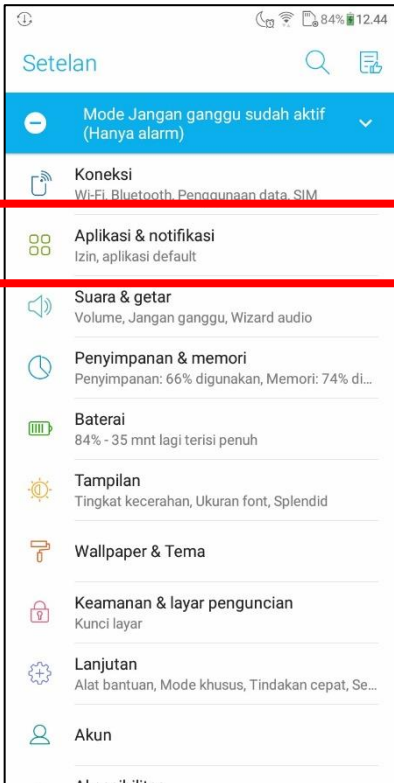
Anda dapat mulai menggunakan dengan mengajukan pendaftaran oleh Kolektor



0. Pra Pengaturan

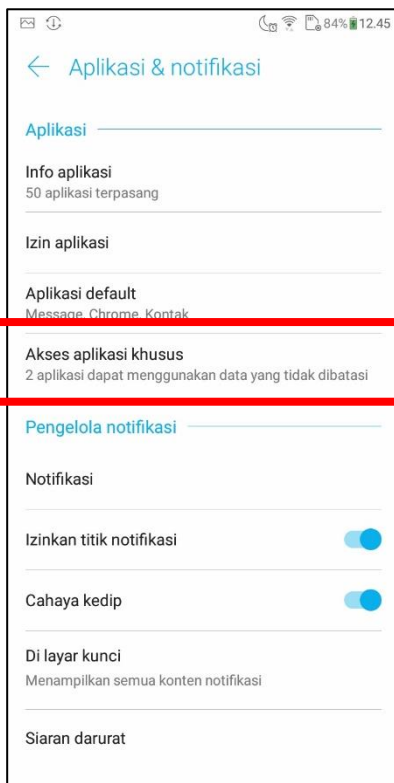
0.2. Pengaturan

1



1. Ketuk “Pengaturan” di layar beranda, lalu ketuk “Aplikasi dan Pemberitahuan”.

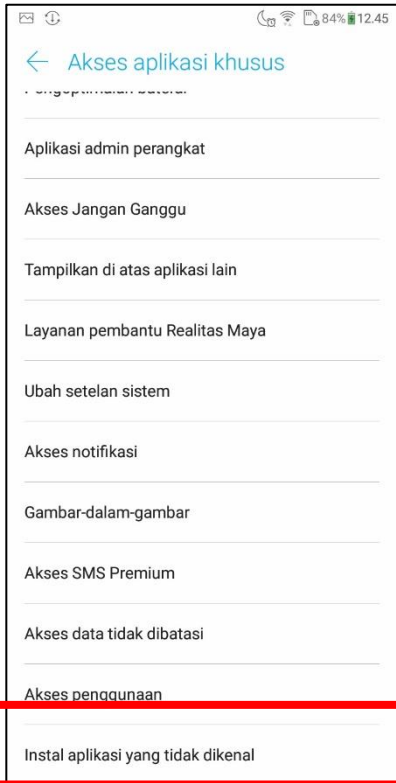
2



2. Ketuk “Akses Aplikasi Khusus”.

0. Pra Pengaturan

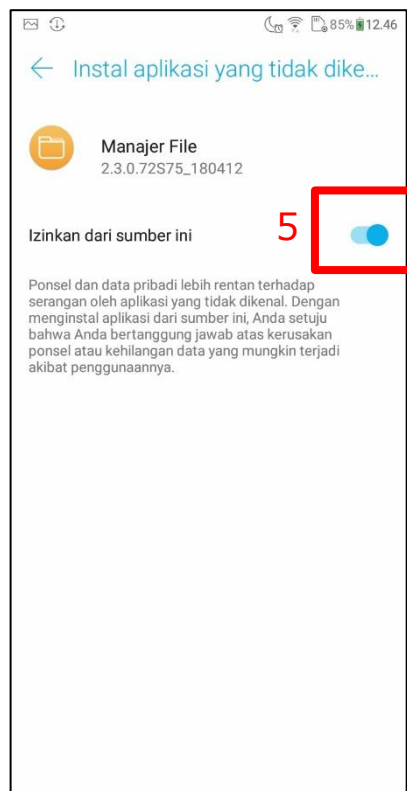
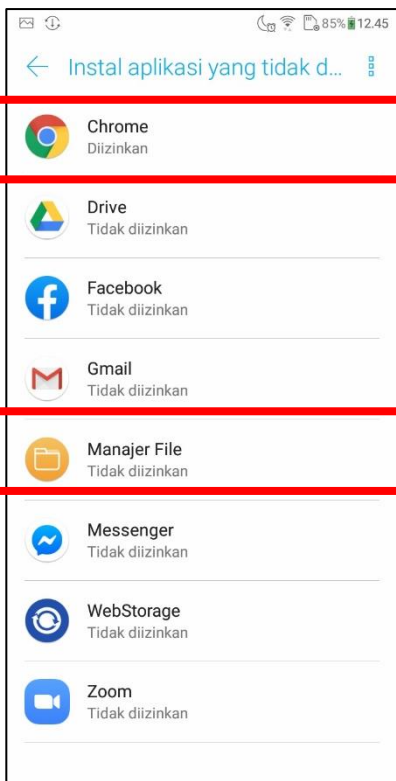
0.2. Pengaturan (2)



3. Di layar “Akses Aplikasi Khusus”, ketuk “Instal Aplikasi Tidak Dikenal”.

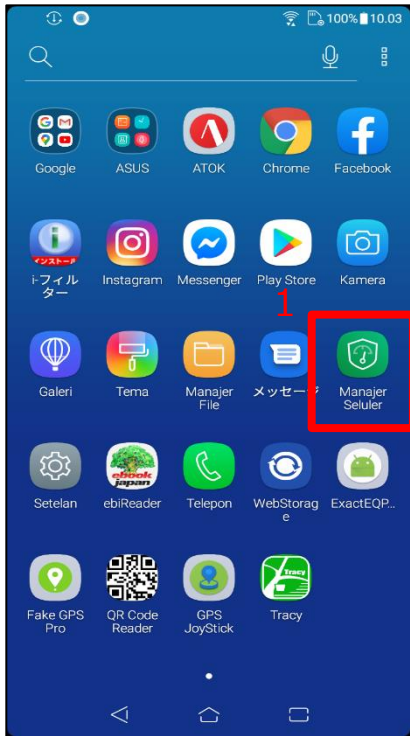
4. Di layar “Instal Aplikasi Tidak Dikenal”, ketuk “Pengelola File”.

5. Ketuk “Izinkan aplikasi dari vendor” menjadi “Tersedia”.

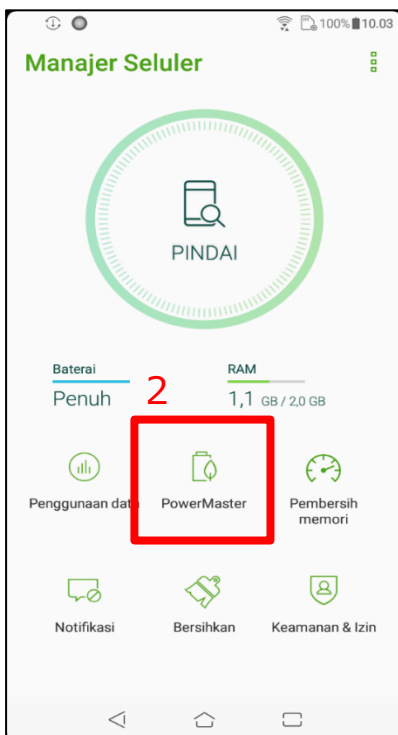


0. Pra Pengaturan

0.3. Pengaturan startup otomatis



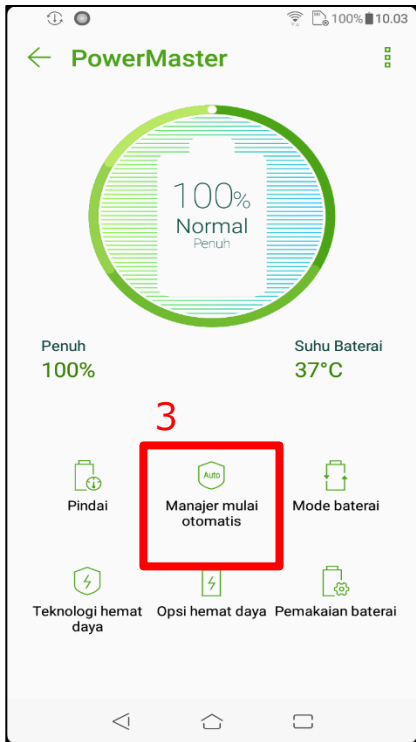
1. Ketuk "Manajer Seluler" dari daftar aplikasi.



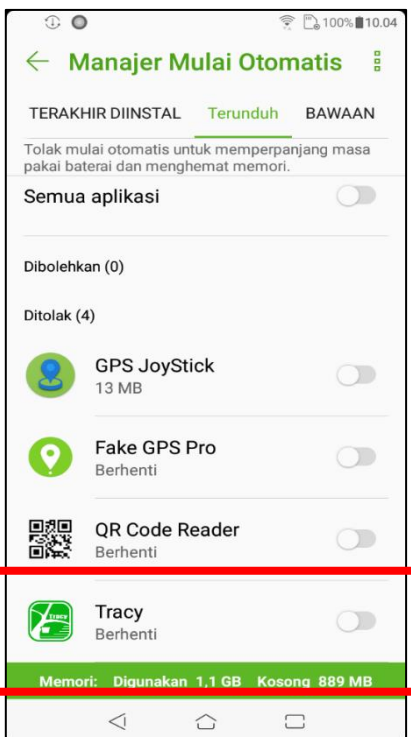
2. Ketuk "Power Master".

0. Pra Pengaturan

0.3. Pengaturan startup otomatis(2)



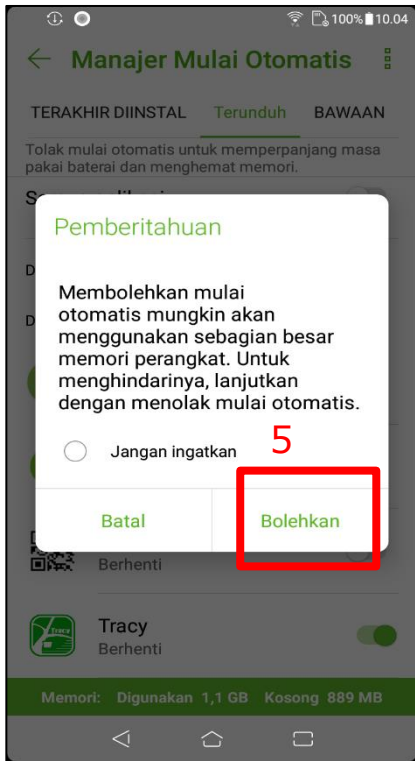
3. Ketuk "Manajer Mulai otomatis".



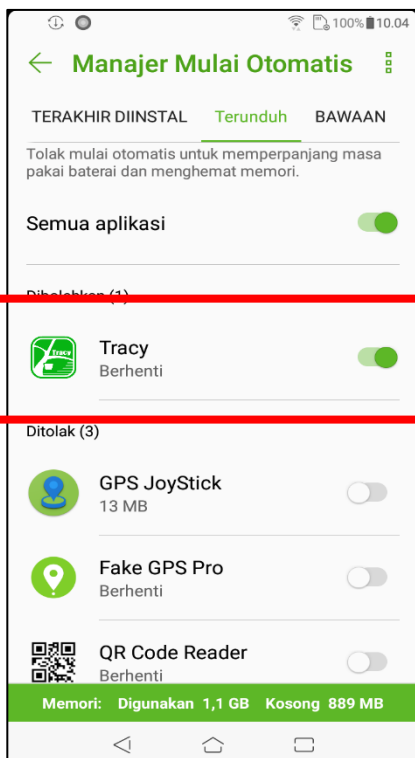
4. Aktifkan pilihan aplikasi "Tracy"

0. Pra Pengaturan

0.3. Pengaturan startup otomatis(3)



5. Dialog akan ditampilkan. Ketuk "Bolehkan".

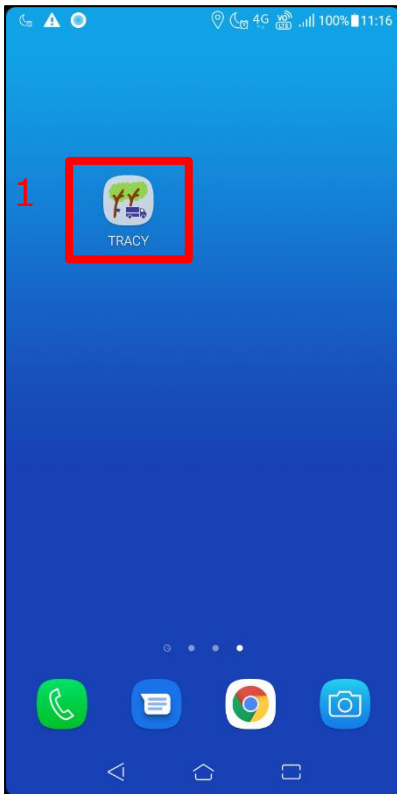


6. Konfirmasikan bahwa aplikasi "Tracy" ditampilkan di daftar boleh.

0. Pra Pengaturan

0.4. Unduh dan Instal

Tracy Icon



1. Klik ikon "Tracy" pada layar "Selamat datang di Tracy!" Yang ditentukan oleh SMS. Aplikasi Tracy akan diunduh dan diinstal. Setelah selesai, ikon "TRACY" akan muncul di ponsel Anda. (*)
2. Menurut pesan SMS tersebut, unduh dan instal aplikasi Tracy. Setelah selesai, ikon "TRACY" akan muncul di layar beranda.
3. Ketuk ikon "TRACY" di layar beranda.
4. Setelah aplikasi "TRACY" dimulai, ketuk "Login".

(*) Cara Melakukan Pendaftaran

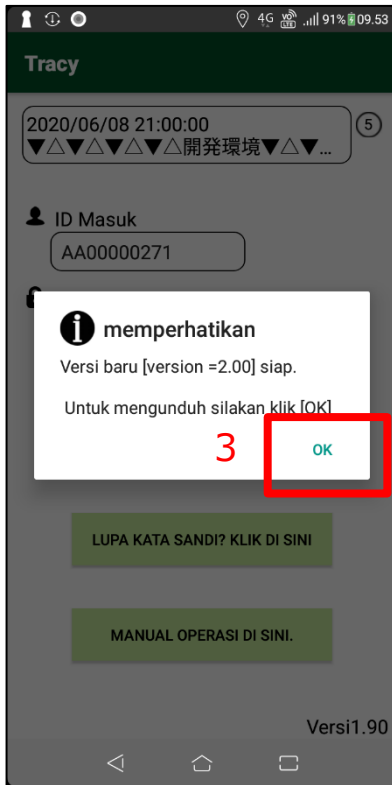
- (1) Kolektor – Manajer Dealer, Wakil Manajer, atau Asisten berlaku. (bagian 1.3)
- (2) Wakil Manajer atau Asisten – Manajer Dealer berlaku. (bagian 1.4)
- (3) Manajer Dealer – Tanyakan pabrik Anda



Beberapa hari setelah penerapan, SMS akan dikirim.

0. Pra Pengaturan

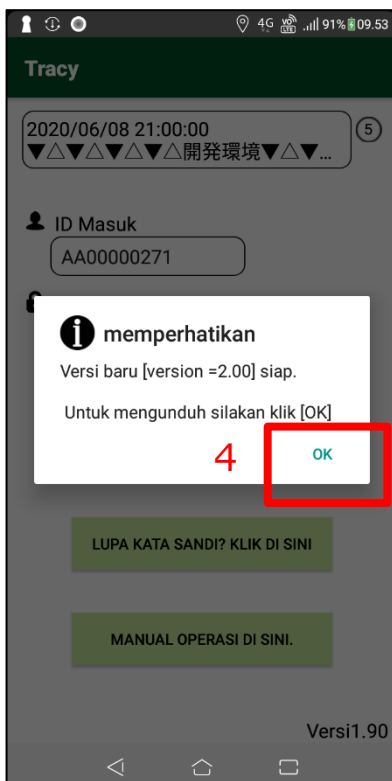
0.4. Unduh dan Instal (2)



(catatan 1).

Tracy aplikasi terkadang diperbarui.

Saat diperbarui, layar pesan muncul setelah masuk. Ketuk “Oke” untuk mengunduh.



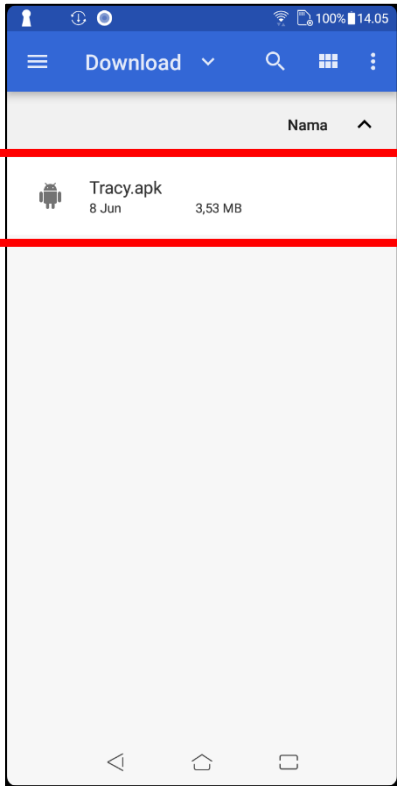
(catatan 2).

Layar pesan muncul setelah pengunduhan selesai. Ketuk “Oke” untuk melanjutkan.

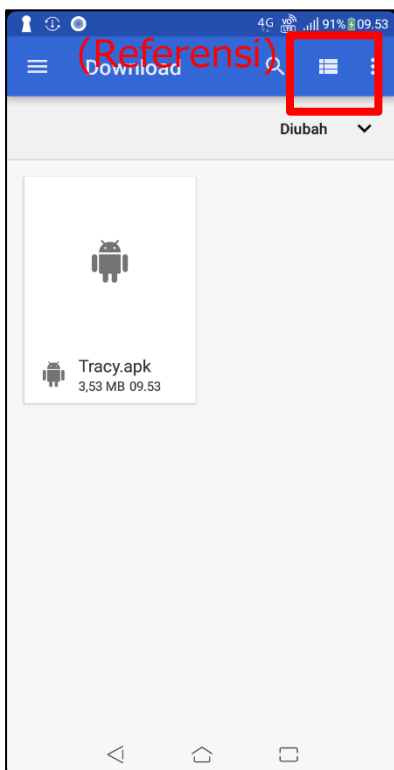
0. Pra Pengaturan

0.4. Unduh dan Instal (3)

5



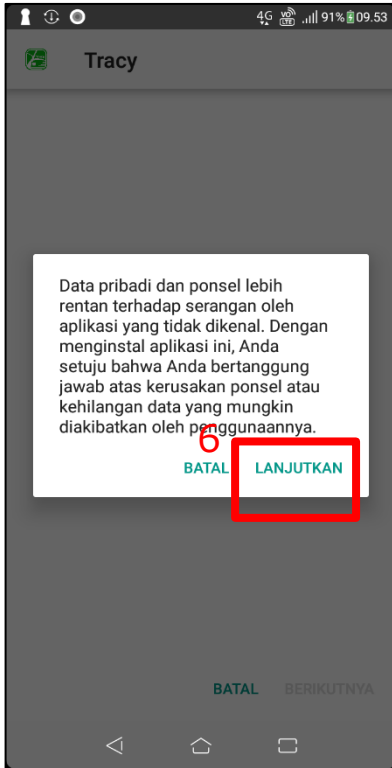
5. Setelah mengunduh, ketuk file yang diunduh.



(Catatan)
Di layar kisi, ekstensi file tidak ditampilkan. Kemudian, ketuk ikon daftar di atas untuk mengubah ke layar daftar.

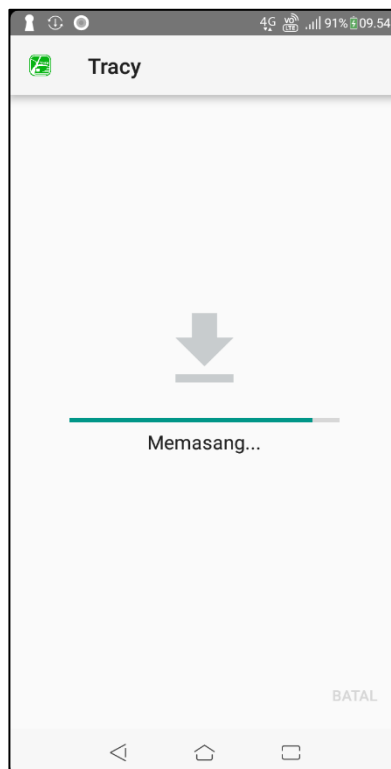
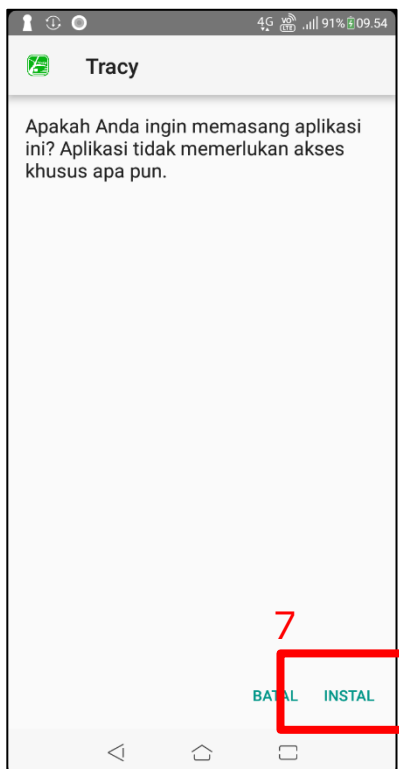
0. Pra Pengaturan

0.4. Unduh dan Instal (4)



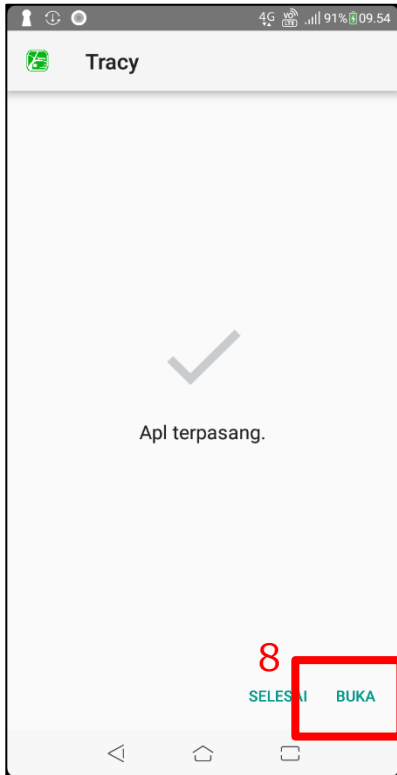
6. Di layar dialog, ketuk "Lanjutkan".

7. Ketuk "Instal" di layar TRACY. Kemudian, penginstalan dimulai.



0. Pra Pengaturan

0.4. Unduh dan Instal (5)



8. Setelah penginstalan, ketuk “Buka”.



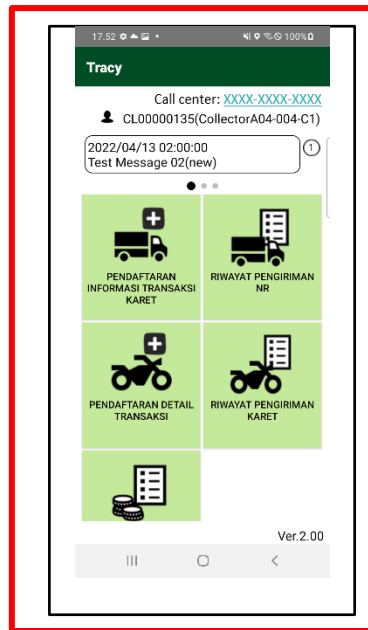
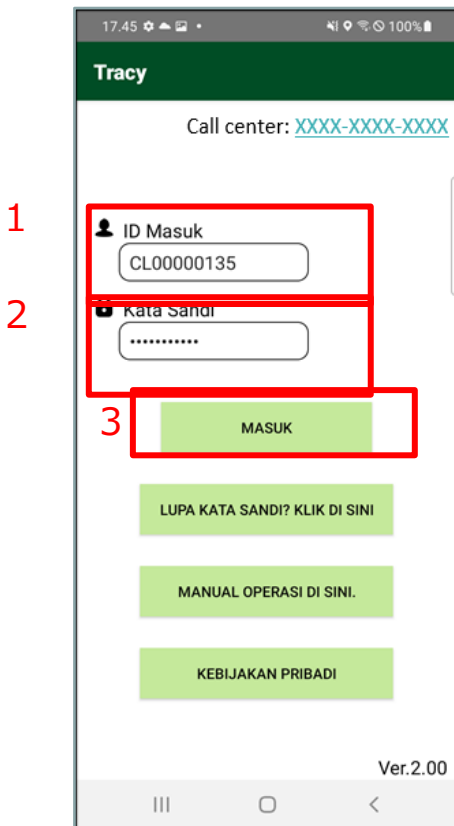
9. Di layar login, harap konfirmasikan nomor versi di kanan bawah.

1. Pendaftaran Pengguna

Mode Online

1.1. Login

1. Ketikkan ID pengguna Anda.
2. Ketikkan kata sandi Anda.
3. Ketuk "Login".
4. Layar menu muncul.
Pada awalnya, layar "Kata Sandi Baru" muncul.



1. Pendaftaran Pengguna

Mode Online

1.1. Login

1. Ketikkan ID pengguna Anda.
2. Ketikkan kata sandi Anda.
3. Ketuk "Login".

1
2



4. Pesan muncul jika sinyalnya lemah. Anda memilih salah satu dari opsi berikut.
 - (1) Batalkan – membuka layar login
 - (2) Coba lagi – mencoba lagi hal yang sama
 - (3) Offline – membuka layar offline



1. Pendaftaran Pengguna

1.2. Pengaturan awal untuk pertama kali

Ubah kata sandi

BB00000319(Android Collector1)

2020/06/08 19:00:00
▼△▼△▼△▼△開發環境▼△▼△...

1 (1) ID Masuk

1 (2) Kata Sandi Saat Ini

1 (3) Kata Sandi Baru

1 (4) Kata Sandi Baru (Input Lagi)

2 UBAH KATA SANDI

1. Ubah kata sandi sebagai berikut. Huruf untuk kata sandi hanya a-z dan 0-9.

- (1) ID pengguna
- (2) Kata sandi saat ini
- (3) Kata sandi baru
- (4) Kata sandi baru (masukkan lagi)

2. Ketuk “Ubah”.

Ubah kata sandi

2020/06/08 21:00:00
▼△▼△▼△▼△開發環境▼△▼△▼△...

Login pertama kali.
Silakan ubah kata sandi.

ID Masuk
BB00000377

Kata Sandi Baru

memperhatikan
Kata sandi akan diubah. Oke?

3 TIDAK YA

UBAH KATA SANDI

3. Di layar dialog, ketuk tombol “Oke”.

1. Pendaftaran Pengguna

1.2. Pengaturan awal untuk pertama kali (2)



4. Layar E-perjanjian muncul.

5. Ketuk “Setuju” untuk menyelesaikan perubahan kata sandi.

6. Ketuk “Tidak Setuju” untuk kembali ke layar login.

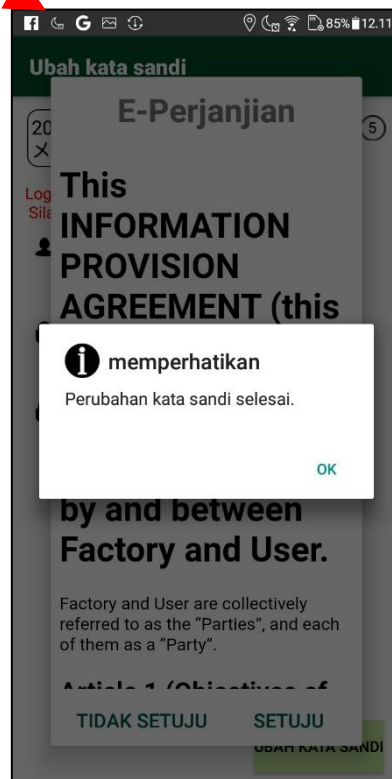
Buka halaman peran Anda.

Kolektor – 1.2.1

Manajer Dealer – 1.2.2

Wakil Manajer – 1.2.3

Asisten – 1.2.3



1. Pendaftaran Pengguna

1.2. Pengaturan awal untuk pertama kali (3)

1.2.1 Khusus Kolektor, Petani/Pekebun

18.01 100%

Pendaftaran informasi pribadi(1/2)

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

2022/04/13 02:00:00
Test Message 01(new)

[Klik di sini jika Anda tidak memiliki rekening bank](#)

7 (1) ID KTP

7 (2) Nama KTP

7 (3) Tanggal Lahir

8 INFORMASI BANK

7. Ketik hal berikut.

- (1) ID KTP – NIK (16 digit) dalam kartu KTP Anda
- (2) Nama KTP – Nama keluarga dan nama pemberian, dipisahkan oleh spasi
- (3) Tanggal Lahir KTP – Ketuk kotak Pilih tanggal lahir Anda dari kalender yang muncul

8. Ketuk “Informasi Bank” di bagian bawah.

1. Pendaftaran Pengguna

1.2. Pengaturan awal untuk pertama kali (4)

1.2.1 Khusus Kolektor, Petani/Pekebun

18.08 100%

Pendaftaran informasi pribadi(2/2)

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

2022/04/13 02:00:00
Test Message 01(new)

9 (1) Alamat

9 (2) Nama Bank
<Tidak Memilih> ...

9 (3) Klasifikasi penerima
<Tidak Memilih>

9 (4) Nama pemilik akun

9 (5) Nomor Rekening

9 (6) NPWP
XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX
☐ tidak memiliki NPWP

10 **PENDAFTARAN**

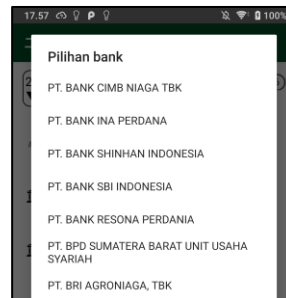
9. Ketik hal berikut.

(1) Alamat Anda

(2) Nama bank

* Ketuk tombol kanan.

Dialog muncul. Pilih bank Anda.



(3) Jenis rekening

* Ketuk kotak. Kotak kombo muncul. Pilih jenisnya.

(4) Nama rekening Anda

(5) Nomor rekening

(6) NPWP

* Jika tidak memiliki NPWP, silakan check box "tidak memiliki NPWP"

10. Ketuk "Daftar".

11. Pesan muncul. Jika semua informasi benar, ketuk "Oke".

12. Dialog penyelesaian pendaftaran muncul, lalu kembali ke layar login.

※ Untuk *Petani/Pekebun*, Anda akan ditransfer ke layar pendaftaran kuesioner

i memperhatikan

Semua informasi akan disimpan. BAIK?

ID KTP : 1234567890123456
Nama KTP : Android Col7 KTP
Tanggal Lahir : 1990/09/01
Alamat:Indonesia
Nama Bank : BANK ANZ INDONESIA
Klasifikasi penerima : Perusahaan
Nama pemilik akun : Collector
Nomor Rekening : Collector
NPWP : 12.123.123.1-123.123

11 **TIDAK** **YA**

1. Pendaftaran Pengguna

1.2. Pengaturan awal untuk pertama kali (5)

1.2.2 Khusus Manajer Dealer

13 (1) ID KTP

13 (2) Nama KTP

13 (3) Tanggal Lahir

14 PENDAFTARAN

13. Ketik hal berikut.

- (1) ID KTP – NIK (16 digit) dalam kartu KTP Anda
- (2) Nama KTP – Nama keluarga dan nama pemberian, dipisahkan oleh spasi
- (3) Tanggal Lahir KTP – Ketuk kotak. Pilih tanggal lahir Anda dari kalender yang muncul

15 YA

PENDAFTARAN

14. Ketuk “Daftar”.

15. Dialog muncul. Ketuk “Oke”.

Dialog penyelesaian pendaftaran muncul, lalu kembali ke layar pendaftaran kuesioner.

1. Pendaftaran Pengguna

1.2. Pengaturan awal untuk pertama kali (6)

1.2.3 Khusus Wakil Manajer dan Asisten

16 (1) ID KTP

16 (2) Nama KTP

16 (3) Tanggal Lahir

17 PENDAFTARAN

18 YA

16. Ketik hal berikut.

(1) ID KTP – NIK (16 digit) dalam kartu KTP Anda

(2) Nama KTP – Nama keluarga dan nama pemberian, dipisahkan oleh spasi

(3) Tanggal Lahir KTP – Ketuk kotak. Pilih tanggal lahir Anda dari kalender yang muncul

17. Ketuk “Daftar”.

18. Dialog muncul. Ketuk “Oke”.

19. Dialog penyelesaian pendaftaran muncul, lalu kembali ke layar login.

1. Pendaftaran Pengguna

1.3. Penerapan Pendaftaran Kolektor

(Khusus Manajer Dealer, Wakil Manajer, dan Asisten)

1. Ketuk "Penerapan Pendaftaran Kolektor" di layar Menu.

2. Ketik hal berikut.

(1) Nama kolektor

(2) Nomor telepon seluler kolektor

(mis.: 081-2345-6789
ketikkan: 628123456789)

3. Ketuk "Daftar".

4. Dialog muncul. Jika semua benar, ketuk "Oke".

5. Dialog penyelesaian pendaftaran muncul setelah selesai. Ketuk "Oke".

1



2 (1)

2 (2)

3

4

5

1. Pendaftaran Pengguna

1.4. Pendaftaran Wakil Manajer/Asisten (Khusus Dealer)



1. Ketuk "Penerapan Pendaftaran Asisten" di layar Menu.

2. Ketik hal berikut.

(1) Nama

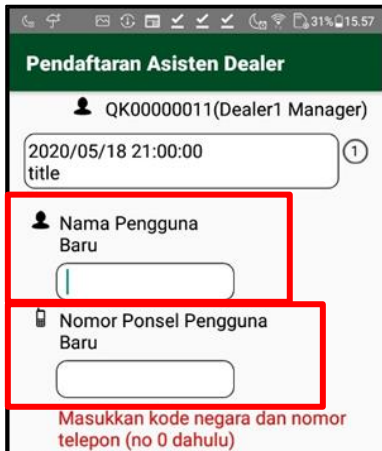
(2) Nomor telepon seluler (mis.: 081-2345-6789 ketikkan: 628123456789)

(3) Pabrik Default

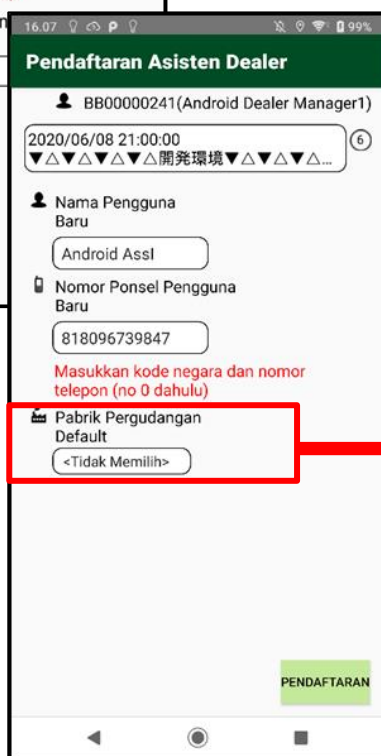
* Ketuk kotak dan kotak kombo muncul. Pilih pabrik yang dikirim ke NR.

2 (1)

2 (2)



2 (3)



1. Pendaftaran Pengguna

1.4. Pendaftaran Wakil Manajer/Asisten (2) (Khusus Manajer Dealer)

16.08 100%

Pendaftaran Asisten Dealer

BB00000241(Android Dealer Manager1)

2020/06/08 21:00:00

▼▲▼▲▼▲▼▲開発環境▼▲▼▲▼▲...

Nama Pengguna Baru

Android Assl

Nomor Ponsel Pengguna Baru

818096739847

Masukkan kode negara dan nomor telepon (no 0 dahulu)

Pabrik Pergudangan Default

Factory1

3 **PENDAFTARAN**

3. Ketuk "Pendaftaran".

4. Dialog muncul. Jika semua benar, ketuk "Oke".

5. Dialog penyelesaian pendaftaran muncul setelah selesai. Ketuk "Oke".

16.08 100%

Pendaftaran Asisten Dealer

BB00000241(Android Dealer Manager1)

2020/06/08 21:00:00

▼▲▼▲▼▲▼▲開発環境▼▲▼▲▼▲...

Nama Pengguna Baru

Android Assl

Nomor Ponsel Pengguna Baru

818096739847

Masukkan kode negara dan nomor telepon (no 0 dahulu)

Pabrik Pergudangan Default

Factory1

memperhatikan

Data pengguna akan dikirim untuk penerapan. Semuanya benar?

4 **TIDAK** **YA**

PENDAFTARAN

16.08 100%

Pendaftaran Asisten Dealer

BB00000241(Android Dealer Manager1)

2020/06/08 21:00:00

▼▲▼▲▼▲▼▲開発環境▼▲▼▲▼▲...

Nama Pengguna Baru

Android Assl

Nomor Ponsel Pengguna Baru

818096739847

Masukkan kode negara dan nomor telepon (no 0 dahulu)

Pabrik Pergudangan Default

Factory1

memperhatikan

Pendaftaran Selesai

5 **OK**

PENDAFTARAN

1. Pendaftaran Pengguna

Mode Online

1.5. Penerapan Pendaftaran Petani/Pekebun (Khusus Kolektor)

1



1.Ketuk “Aplikasi Pendaftaran Pengguna” di layar menu



2. Ketuk tombol “Tambahan”

Status	Kelompok	Nama
Server terkoordinasi	1	SmallholderA04-C04-C2
Persetujuan Tertunda	1	SmallholderA04-C04-C3
Menunggu pertanyaan untuk dijawab	1	Smallholder User1000
Menunggu pertanyaan untuk dijawab	1	Smallholder-A08-001-009-1
Menunggu pertanyaan untuk dijawab	1	SmallholderA04-C04-C4
Menunggu pendaftaran	1	Smallholder-17328-A

1. Pendaftaran Pengguna

Mode Online

1.5. Penerapan Pendaftaran Petani/Pekebun(2) (Khusus Kolektor)

3 (1)

3 (2)

3 (3)

4

Aplikasi pendaftaran pengguna

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Kelompok

8

Nama Petani/
Pekebun

Nomor Ponsel Petani/
Pekebun

(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678).

PENDAFTARAN

3. Saat mendaftar sebagai pengguna, silakan ketik hal berikut.

(1) Grup Pendaftar Baru

Anda dapat menambah atau mengurangi nomor grup dengan tombol kiri dan kanan.

(2) Nama pendaftar baru.

(3) Nomor ponsel pendaftar baru (contoh : 081-2345-6789 -> 「628123456789」)

4. Ketuk tombol "Pendaftaran".

5. Dialog muncul. Jika semua benar, ketuk "Ya".

Ketika proses pendaftaran berhasil, layar permintaan pendaftaran pengguna ditampilkan.

5

Aplikasi pendaftaran pengguna

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Kelompok

8

Nama Petani/
Pekebun

Nomor Ponsel Petani/
Pekebun

629012345678

(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678).

PENDAFTARAN

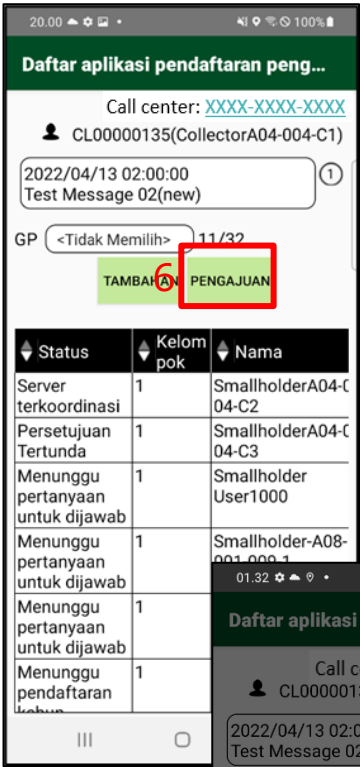
memperhatikan

Yakin untuk mendaftarkan pengguna sesuai dengan informasi yang dimasukkan?

TIDAK YA

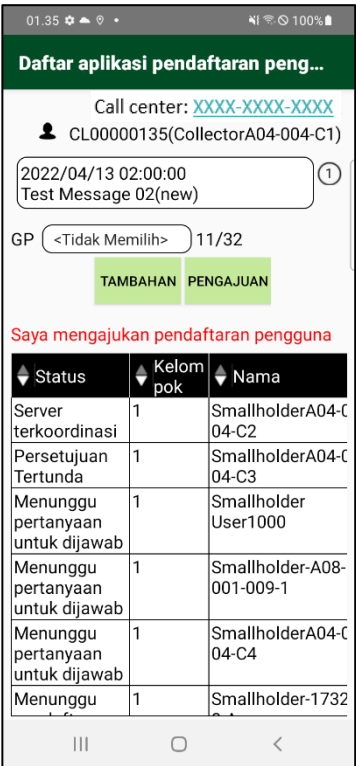
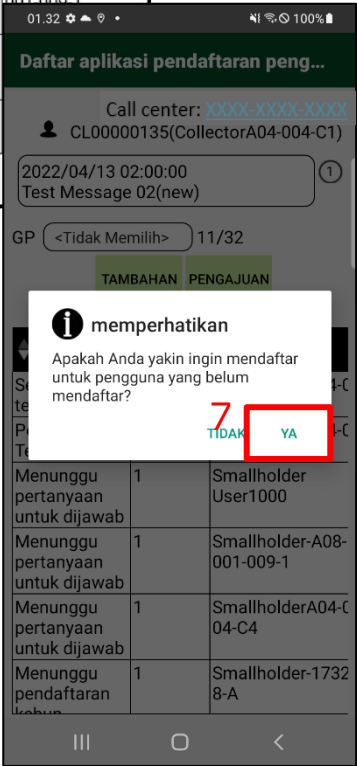
1. Pendaftaran Pengguna

1.5. Penerapan Pendaftaran Petani/Pekebun(3) (Khusus Kolektor)



6. Dengan mengetuk tombol aplikasi, Anda dapat mengajukan pendaftaran pengguna yang belum terdaftar.

7. Dialog muncul. Jika semua benar, ketuk “Ya”. Ketika proses pendaftaran berhasil, layar permintaan pendaftaran pengguna ditampilkan.



1. Pendaftaran Pengguna

Mode Offline

1.5. Penerapan Pendaftaran Petani/Pekebun (Khusus Kolektor)

1



1. Ketuk "Aplikasi Pendaftaran Pengguna" di layar menu.



2. Ketuk tombol 'Tambahkan'

1. Pendaftaran Pengguna

Mode Offline

1.5. Penerapan Pendaftaran Petani/Pekebun(2) (Khusus Kolektor)

3 (1)

3 (2)

3 (3)

4

3. Saat mendaftar sebagai pengguna, silakan ketik hal berikut

(1) Grup Pendaftar Baru

Anda dapat menambah atau mengurangi nomor grup dengan tombol kiri dan kanan

(2) Nama Pendaftar Baru

(3) Nomor ponsel pendaftar baru

(contoh : 081-2345-6789

-> 「628123456789」)

4. Ketuk tombol “Pendaftaran”

5. Dialog muncul. Jika semua benar, ketuk “Ya”.

Ketika proses pendaftaran berhasil, layar permintaan pendaftaran pengguna ditampilkan.

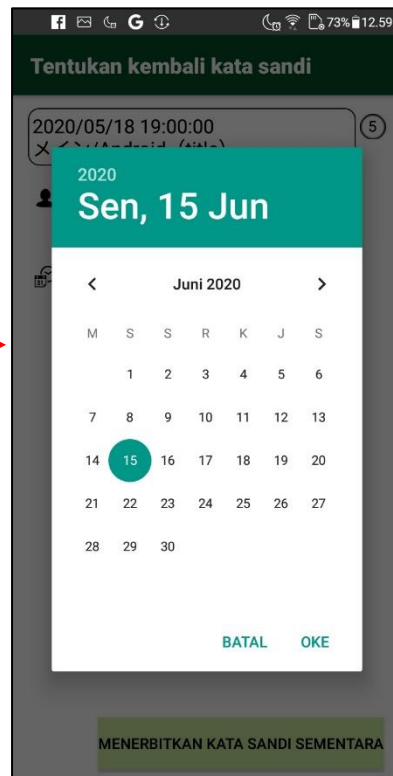
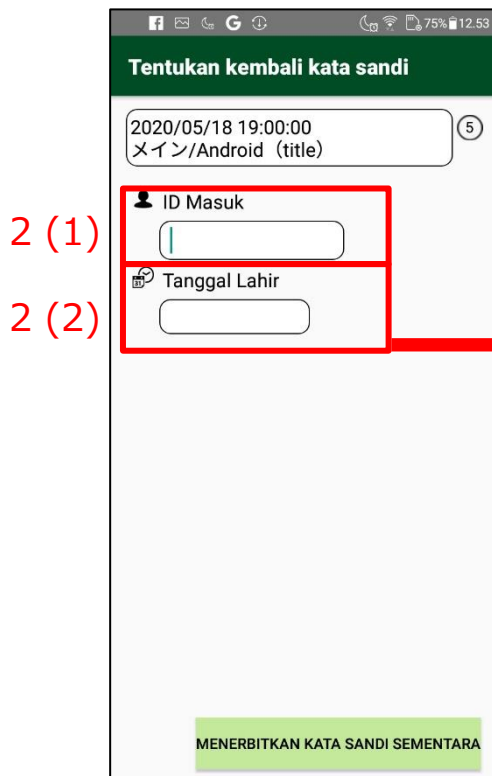
5

1. Pendaftaran Pengguna

1.6. Reset Kata Sandi



1. Jika Anda lupa kata sandi, ketuk “klik di sini untuk mereset kata sandi”.
2. Ketik hal berikut.
 - (1) ID pengguna
 - (2) Tanggal lahir* Ketuk kotak. Pilih tanggal lahir Anda dari kalender yang muncul.



1. Pendaftaran Pengguna

1.6. Reset Kata Sandi (2)

Tentukan kembali kata sandi

2020/05/18 19:00:00
メイン/Android (title)

ID Masuk
AB00000057

Tanggal Lahir
1995/06/15

3

MENERBITKAN KATA SANDI SEMENTARA

3. Ketuk “Kata Sandi Sementara”.

4. Anda akan menerima kata sandi sementara untuk ponsel Anda melalui SMS. Dialog penyelesaian masalah kata sandi sementara muncul setelah selesai. Ketuk “OK”, lalu kembali ke layar login.

Tentukan kembali kata sandi

2020/05/18 19:00:00
メイン/Android (title)

ID Masuk
AB00000057

Tanggal Lahir
1995/06/15

4

memperhatikan

Penerapan disetujui.
Kata sandi sementara akan dikirim
melalui SMS.

OK

MENERBITKAN KATA SANDI SEMENTARA

Tracy

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

ID Masuk
CL00000135

Kata Sandi

MASUK

LUPA KATA SANDI? KLIK DI SINI

MANUAL OPERASI DI SINI.

KEBIJAKAN PRIVASI

Ver.2.00

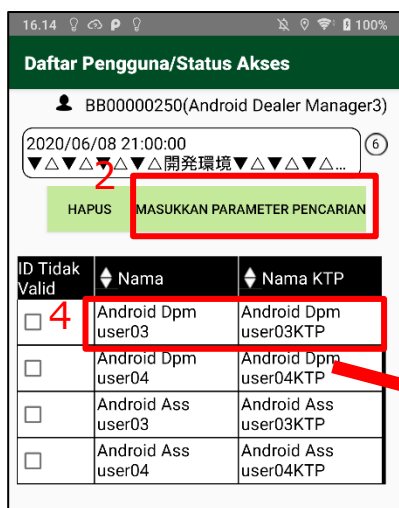
1. Pendaftaran Pengguna

1.7. Daftar Pengguna/Status Akses (Khusus Manajer Dealer)

1



1. Ketuk “Daftar Pengguna/Status Akses”.
2. Jika Anda ingin mencari, ketuk “Masukkan Parameter Pencarian”.
3. Daftar pengguna muncul di bawah parameter.
4. Ketuk pengguna dan informasi detail ditampilkan.



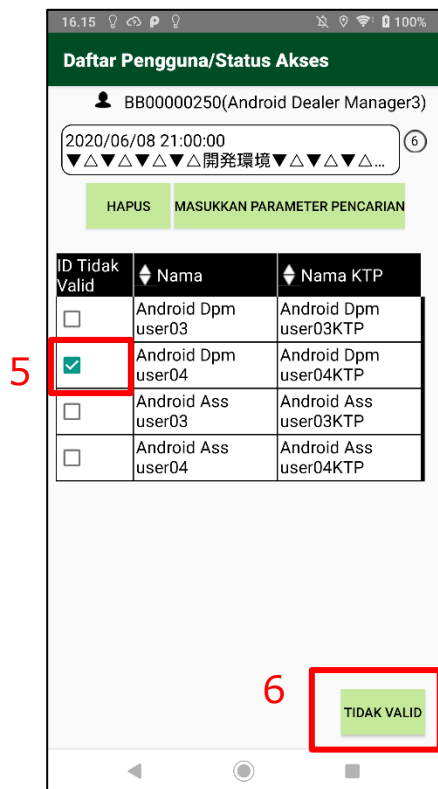
Parameter penyortiran

Tombol hapus pencarian



1. Pendaftaran Pengguna

1.7. Daftar Pengguna/Status Akses (2) (Khusus Manajer Dealer)



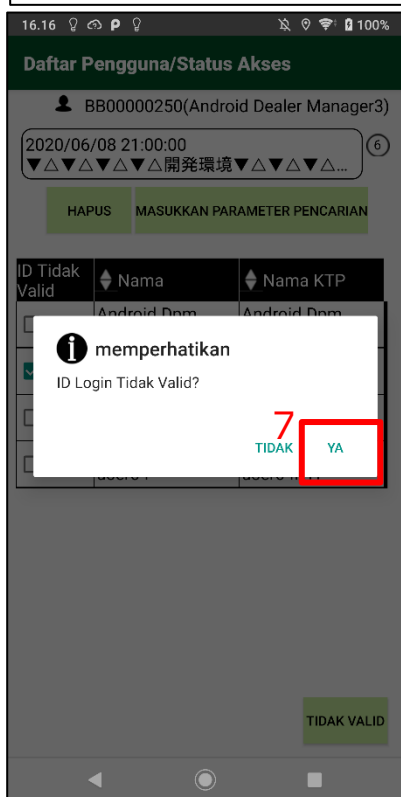
5. Jika Anda ingin pengguna mana pun berstatus tidak valid, pilih pengguna tersebut.

6. Ketuk "Tidak valid".

7. Dialog muncul, lalu ketuk "Oke".

8. Status akses baru ditampilkan.

* Jika Anda ingin setiap pengguna divalidasi, buat proses yang sama dengan No.5 hingga No.7.



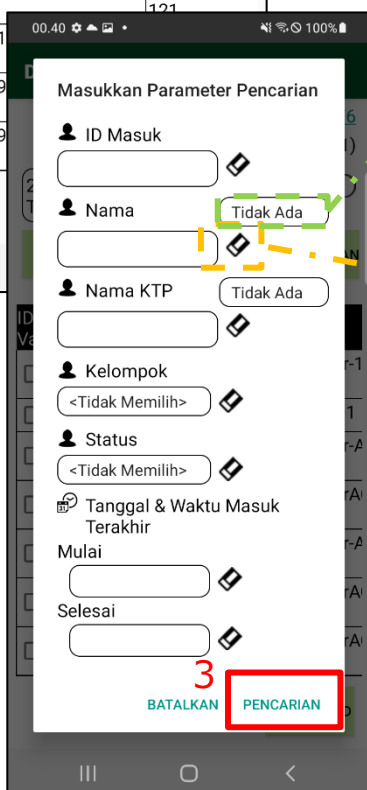
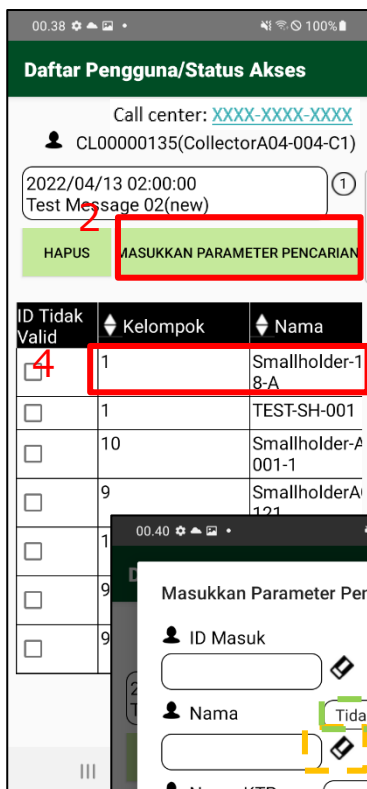
1. Pendaftaran Pengguna

1.7. Daftar Pengguna/Status Akses (3) (Khusus Kolektor)

1

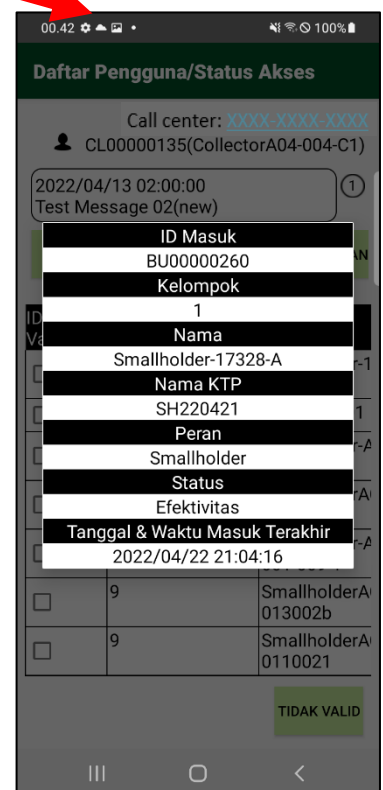


1. Ketuk "Daftar Pengguna/Status Akses" dari menu.
2. Untuk memfilter pengguna dengan menentukan kondisi, ketuk tombol "masukkan parameter pencarian".
3. Lihat daftar pengguna dalam keadaan difilter.
4. Ketuk informasi pengguna untuk melihat informasi terperinci



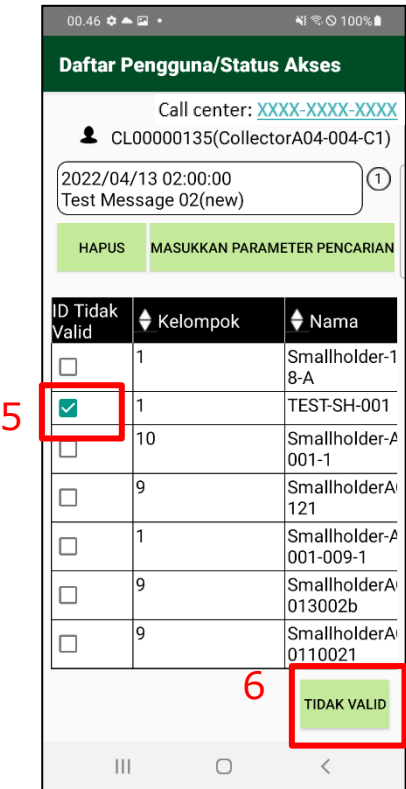
Parameter penyortiran

Tombol hapus pencarian



1. Pendaftaran Pengguna

1.7. Daftar Pengguna/Status Akses (4) (Khusus Kolektor)



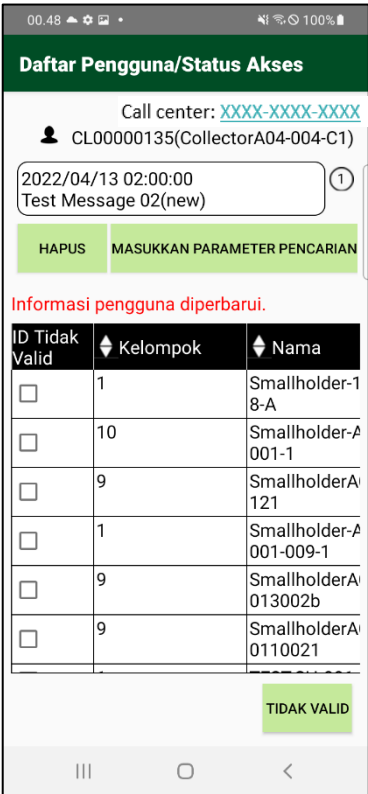
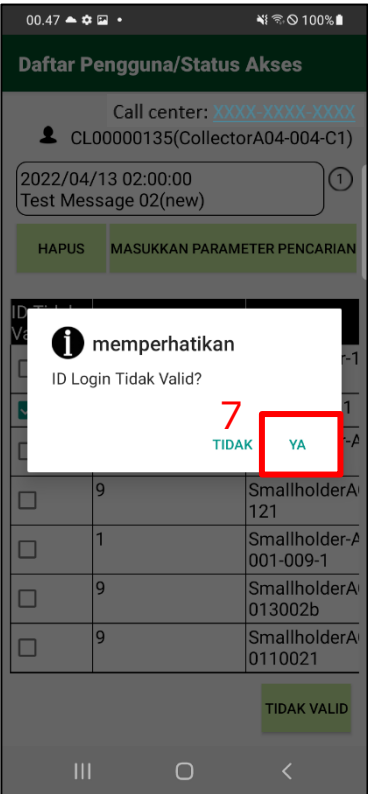
5. Jika Anda ingin menonaktifkan pengguna, berikan check pada akun yang ingin dinonaktifkan.

6. Ketuk tombol "Tidak Valid".

7. Dialog konfirmasi akan ditampilkan, jadi ketuk tombol "Ya".

8. Perbarui dan menampilkan informasi pengguna.

* * Pengguna tidak dapat diaktifkan. Pengguna yang dinonaktifkan tidak lagi muncul dalam daftar.



1. Pendaftaran Pengguna

1.8. Pendaftaran Kuesioner

(Khusus Manajer Dealer, Petani/Pekebun)

1. Setelah mendaftarkan biodata pada layar pendaftaran, Anda akan ditransfer ke layar pendaftaran kuesioner.
2. Jawab pertanyaan dalam kuesioner. Ketika semua pertanyaan terjawab, ketuk tombol "Pendaftaran" untuk pindah ke halaman berikutnya.
3. Setelah Anda menjawab semua pertanyaan, Anda akan ditransfer ke layar penyelesaian jawaban kuesioner. Ketuk tombol "Masuk" untuk beralih ke layar login.

Pendaftaran informasi pribadi

2020/05/18 19:00:00
メイン/Android (title)

ID KTP

Nama KTP

Tanggal Lahir

1

PENDAFTARAN

Pertanyaan(1/1)

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

2022/04/12 17:00:00
Test Message 02(new)

Dealer Questionnaire

Q1. Gender

☒ Laki-laki

☐ Perempuan

Q2. Apakah anda adalah

☒ dealer/agen independen / perantara

☐ Koperasi

☐ Perwakilan Kelompok Tani

☐ Lainnya

Q3. Apakah anda mempekerjakan pegawai untuk membantu anda? Jika ya, berapa orang yang dipekerjakan? Jika tidak, pilih 'N/A'

☒ 1-5

☐ 6-30

☐ lebih dari 31

2

PENDAFTARAN

Pertanyaan(1/1)

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

2022/04/12 17:00:00
Test Message 02(new)

Needs of farmers

Questionnaire has finished Thank you for your cooperation

3

MASUK

1. Pendaftaran Pengguna

Mode Online

1.9. Pendaftaran Kebun (Khusus Petani/Pekebun)

1



1. Silakan ketuk “daftar kebun” di layar menu



2. Ketuk “Tambahan”

1. Pendaftaran Pengguna

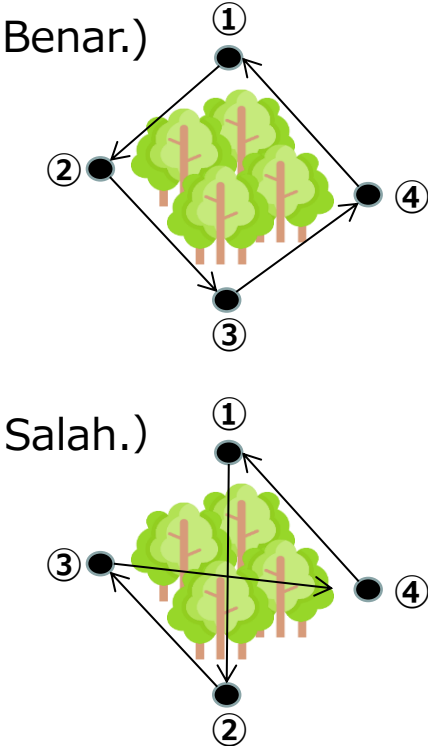
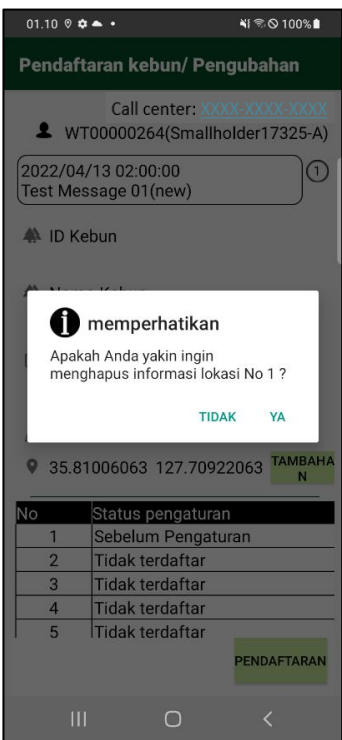
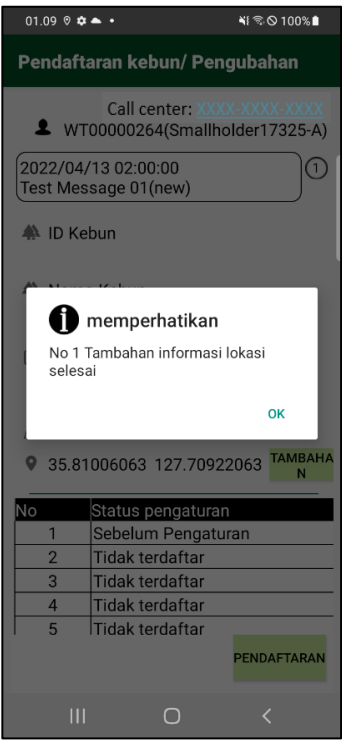
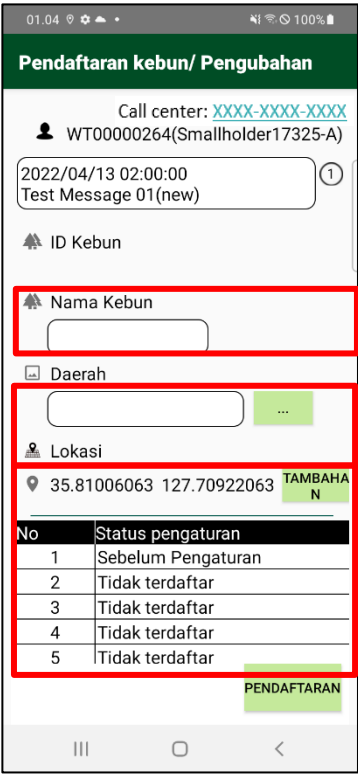
1.9. Pendaftaran Kebun (2) (Khusus Petani/Pekebun)

Mode Online

3. Saat mendaftarkan pertanian/perkebunan, silakan ketik berikut.

- (1) Nama Kebun
- (2) Daerah ✖ Silakan pilih yang sesuai dari dialog.
- (3) Informasi lokasi pertanian
Saat Anda mengetuk tombol “tambahan”, informasi lokasi saat ini diatur ke daftar.
Jika Anda ingin menghapusnya, ketuk daftar dan dialog akan muncul dan Anda bisa menghapusnya.
Minimal 4 informasi lokasi dan maksimal 8 lokasi harus didaftarkan.
✖ Harap tambahkan informasi posisi pertanian dengan benar secara berurutan dari akhir.

3 (1)
3 (2)
3 (3)



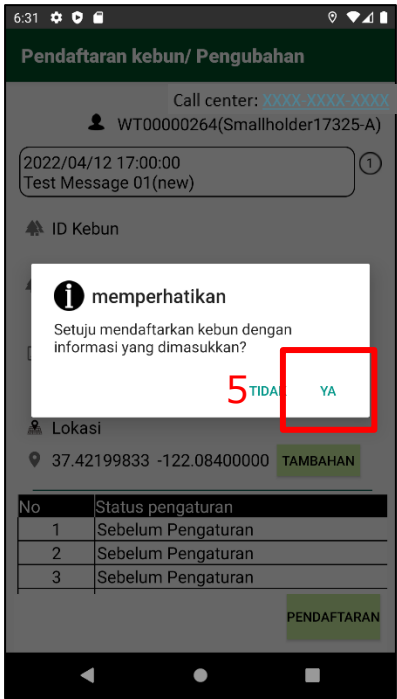
1. Pendaftaran Pengguna

Mode Online

1.9. Pendaftaran Kebun(3) (Khusus Petani/Pekebun)

4. Ketuk Tombol “Pendaftaran”

5. Dialog konfirmasi pendaftaran pertanian akan muncul, silakan ketuk tombol "Ya".
Ketika proses pendaftaran berhasil, sistem beralih ke layar daftar pertanian.

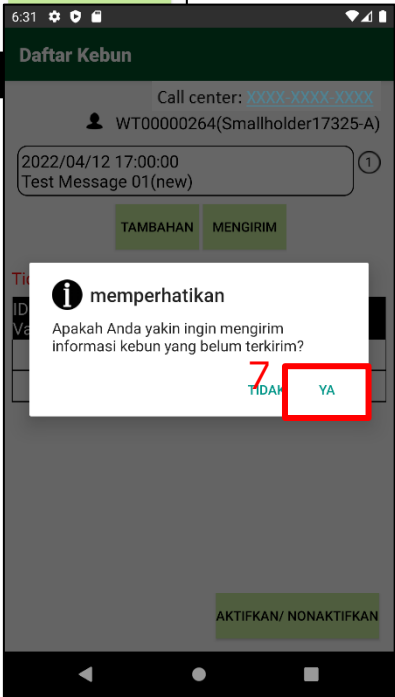


1. Pendaftaran Pengguna

1.9. Pendaftaran Kebun(4) (Khusus Petani/Pekebun)

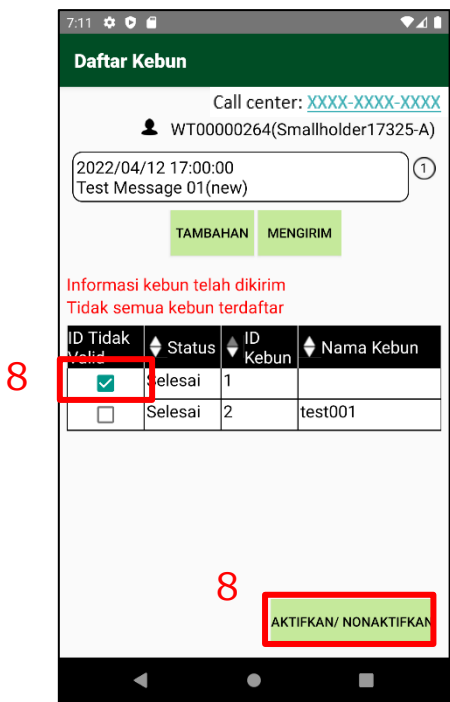


7. Dialog konfirmasi transmisi pertanian akan muncul, silakan ketuk tombol "Ya".
Ketika berhasil dikirim, Anda akan beralih ke layar daftar kebun.

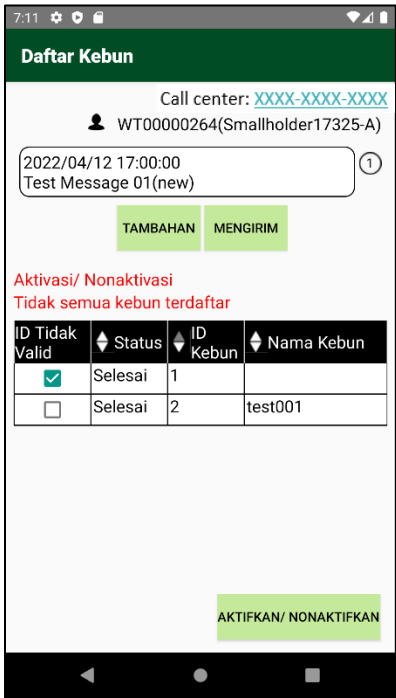
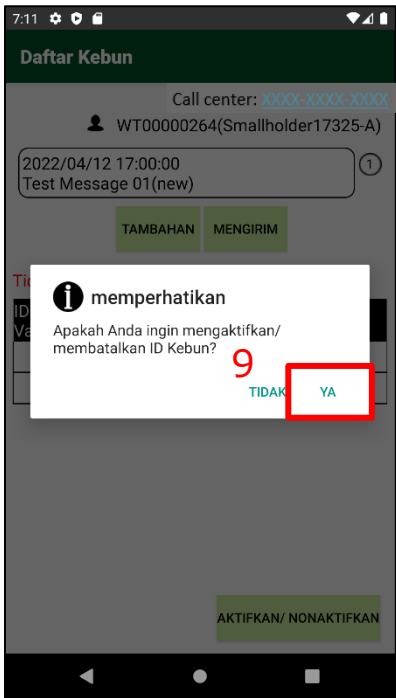


1. Pendaftaran Pengguna

1.9. Pendaftaran Kebun(5) (Khusus Petani/Pekebun)



- 8. Jika Anda ingin menonaktifkan daftar kebun, silakan centang dan ketuk "Aktifkan/ Nonaktifkan tombol".
- 9. Dialog konfirmasi nonaktifkan akan muncul, silakan ketuk tombol "Ya" .
- * Anda dapat mengaktifkannya dengan menghapus centang dan mengetuk tombol "Aktifkan / Nonaktifkan".



1. Pendaftaran Pengguna

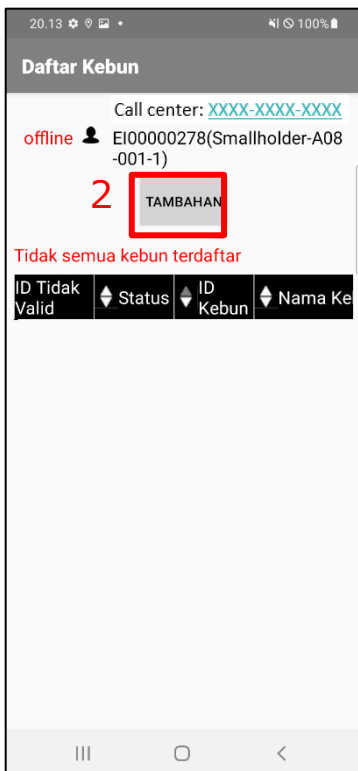
Mode Offline

1.9. Pendaftaran Kebun (Khusus Petani/Pekebun)

1



1. Silakan ketuk "Daftar Kebun" di layar menu.



2. Ketuk tombol "Tambahan"

1. Pendaftaran Pengguna

Mode Offline

1.9. Pendaftaran Kebun(2) (Khusus Petani/Pekebun)

20.14 100%

Pendaftaran kebun/ Pengubahan

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline EI00000278(Smallholder-A08-001-1)

ID Kebun

Nama Kebun

Daerah

Lokasi

35.81005980 127.70921936 TAMBAHAN

No	Status pengaturan
1	Tidak terdaftar
2	Tidak terdaftar
3	Tidak terdaftar
4	Tidak terdaftar
5	Tidak terdaftar
6	Tidak terdaftar
7	Tidak terdaftar

PENDAFTARAN

3. Saat mendaftarkan kebun, silakan ketik berikut ini.

- (1) Nama kebun
- (2) Daerah * Silakan pilih yang sesuai.
- (3) Informasi lokasi pertanian

Saat Anda mengetuk tombol “tambahan”, informasi lokasi saat ini akan diatur ke daftar.

Jika Anda ingin menghapusnya, ketuk dialog hapus dan Anda bisa menghapusnya.

Minimal 4 informasi lokasi dan maksimal 8 lokasi harus didaftarkan.

* Harap tambahkan informasi posisi pertanian dengan benar secara berurutan dari akhir.

20.15 100%

Pendaftaran kebun/ Pengubahan

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline EI00000278(Smallholder-A08-001-1)

ID Kebun

Nama Kebun

memperhatikan

No 1 Tambahan informasi lokasi selesai

No	Status pengaturan
1	Sebelum Pengaturan
2	Tidak terdaftar
3	Tidak terdaftar
4	Tidak terdaftar
5	Tidak terdaftar
6	Tidak terdaftar
7	Tidak terdaftar

PENDAFTARAN

20.16 100%

Pendaftaran kebun/ Pengubahan

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline EI00000278(Smallholder-A08-001-1)

ID Kebun

Nama Kebun

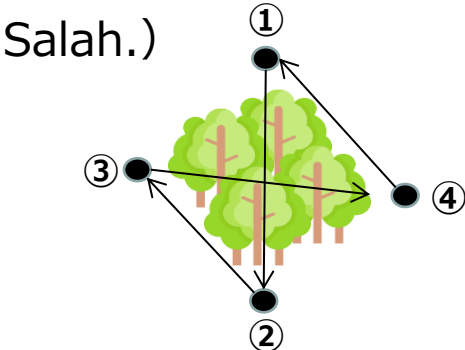
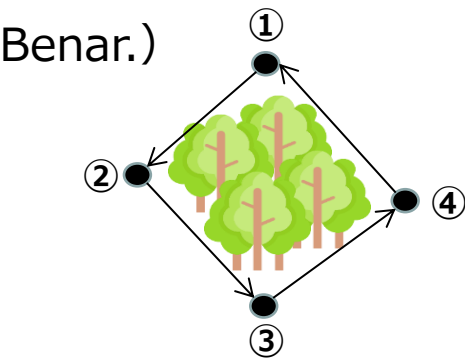
memperhatikan

Apakah Anda yakin ingin menghapus informasi lokasi No 1 ?

TIDAK YA

No	Status pengaturan
1	Sebelum Pengaturan
2	Tidak terdaftar
3	Tidak terdaftar
4	Tidak terdaftar
5	Tidak terdaftar
6	Tidak terdaftar
7	Tidak terdaftar

PENDAFTARAN



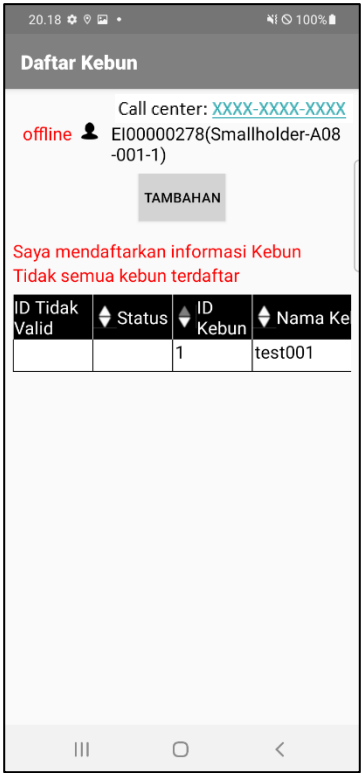
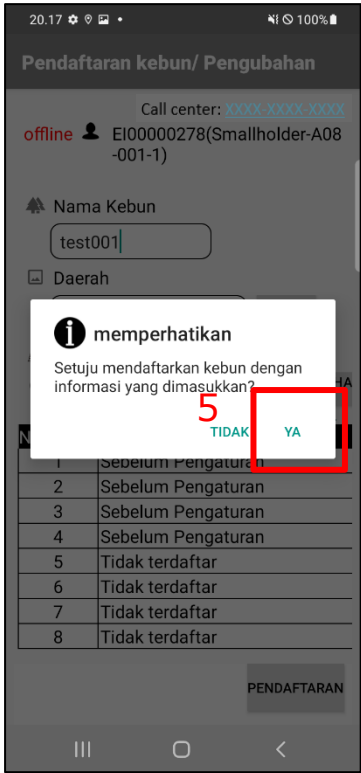
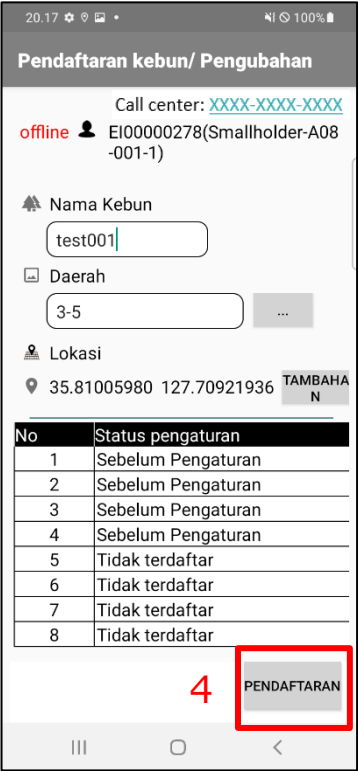
1. Pendaftaran Pengguna

Mode Offline

1.9. Pendaftaran Kebun(3) (Khusus Petani/Pekebun)

4. Ketuk tombol “Pendaftaran”

5. Dialog konfirmasi pendaftaran pertanian akan muncul, silakan ketuk tombol "Ya".
Ketika proses pendaftaran berhasil, sistem beralih ke layar daftar kebun.



1. Pendaftaran Pengguna

1.10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna

1.10.1 Khusus Manajer Dealer

1



- 1) Ketuk "Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna" dari menu.
- 2) Jika Anda ingin mengubah informasi pengguna Anda, silakan ketik hal berikut.
 - (1) KTP – Masukkan NIK (16 digit nomor) pada KTP anda.
 - (2) Nama Lengkap KTP Terdaftar – Silakan masukkan spasi antara Nama Depan dan Nama Belakang.
 - (3) Tanggal lahir – Ketuk kotak untuk melihat kalender. Pilih hari yang sesuai dari kalender.
 - (4) Nomor ponsel – Masukkan dari kode negara Anda.
 - (5) Alamat e-mail

2 (1)

2 (2)

2 (3)

2 (4)

2 (5)

A screenshot of a mobile application form titled "Perubahan informasi data pribadi...". The form contains several input fields and a "UBAH" button at the bottom right. The fields are: "ID KTP" (2022042317301234), "Nama KTP" (KTP Name A08001), "Tanggal Lahir" (1988/04/05), "Nomor Telpn" (0000000000), and "Alamat email kontak" (tracy-support@ctc-g.co.jp). A red box highlights the "ID KTP", "Nama KTP", "Tanggal Lahir", and "Nomor Telpn" fields. A red box highlights the "Alamat email kontak" field. A red text note is present below the "Nomor Telpn" field: "(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678)". The form also displays a call center number "DM00001188(DealerManager1188)" and a timestamp "2022/04/13 02:00:00 Test Message 02(new)".

1. Pendaftaran Pengguna

1.10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna(2)

1.10.1 Khusus Manajer Dealer

17.14 • 100%

Perubahan informasi data pribadi...

Call center: [XXXX-XXXX-XXXX](#)

DM00001188(DealerManager1188)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

ID KTP
2022042317301234

Nama KTP
KTP Name A08001

Tanggal Lahir
1988/04/05

Nomor Telpn
0000000000

(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678).

Alamat email kontak

3 **UBAH**

3. Setelah terisi, ketuk tombol "Ubah".

4. Dialog konfirmasi untuk perubahan informasi pribadi muncul. Ketuk tombol "Ya". Dialog penyelesaian perubahan ditampilkan, dan Anda akan beralih ke layar menu.

10.24 • 100%

Perubahan informasi data pribadi...

Call center: [XXXX-XXXX-XXXX](#)

DM00001188(DealerManager1188)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

2022042317301234

Nama KTP

i memperhatikan
Apakah semua perubahan informasi Pribadi setuju untuk disimpan?

4 **YA**

(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678).

Alamat email kontak
tracy-support@ctc-g.co.jp

UBAH

1. Pendaftaran Pengguna

1.10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna(3)

1.10.2 Khusus Manajer Deputy, Asisten

1



1. Ketuk “Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna” di menu
2. Untuk mengubah data pribadi, silakan ketik berikut ini.

- (1)KTP – Masukkan NIK (16 digit nomor) pada KTP anda.
- (2) Nama Lengkap KTP Terdaftar – Silakan masukkan spasi antara Nama Depan dan Nama Belakang
- (3) Tanggal lahir – Ketuk kotak untuk melihat kalender. Pilih hari yang sesuai dari kalender.
- (4) Nomor ponsel - Masukkan dari kode negara Anda.
- (5) Pabrik Pergudangan Default - Ketuk kotak untuk menampilkan kotak kombo. Pilih dari kotak kombo.

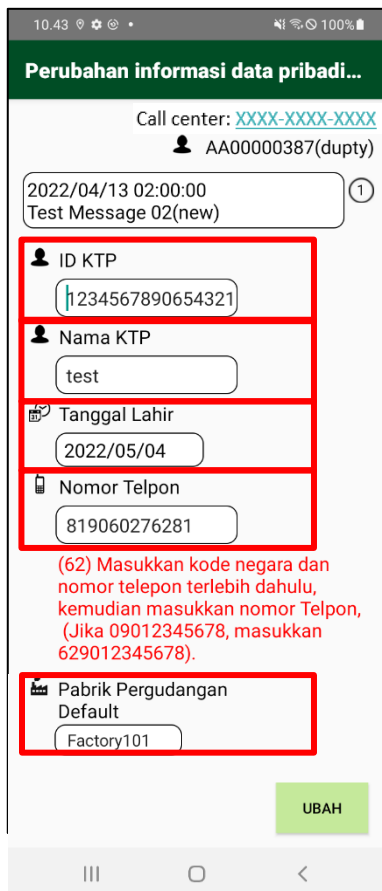
2 (1)

2 (2)

2 (3)

2 (4)

2 (5)



1. Pendaftaran Pengguna

1.10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna(4)

1.10.2 Khusus Manajer Deputy, Asisten

10.52 100%

Perubahan informasi data pribadi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

AA00000387(dupty)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

ID KTP
1234567890654321

Nama KTP
test

Tanggal Lahir
2022/05/04

Nomor Telpn
819060276281

(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678).

Pabrik Pergudangan
Default

3 **UBAH**

3. Setelah terisi, ketuk tombol "Ubah".
4. Dialog konfirmasi perubahan informasi pribadi muncul. Ketuk tombol "Ya". Dialog penyelesaian perubahan muncul, dan Anda akan beralih ke layar menu.

10.52 100%

Perubahan informasi data pribadi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

AA00000387(dupty)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

ID KTP
1234567890654321

i memperhatikan
Apakah semua perubahan informasi Pribadi setuju untuk disimpan?

4 **TIDAK** **YA**

819060276281

(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678).

Pabrik Pergudangan
Default

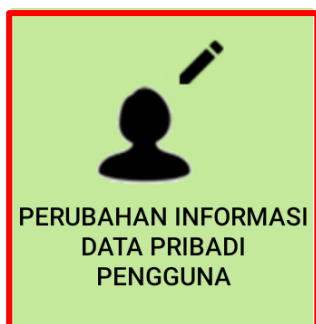
UBAH

1. Pendaftaran Pengguna

1.10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna(5)

1.10.3 Khusus Kolektor, Petani/Pekebun

1



1. Ketuk "Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna" dari menu.

2. Jika Anda ingin mengubah informasi pengguna Anda, silakan ketik hal berikut.

(1) KTP – Masukkan NIK (16 digit angka) pada KTP anda.

(2) Nama Lengkap KTP Terdaftar – Silakan masukkan spasi antara Nama Depan dan Nama Belakang

(3) Tanggal Lahir – Ketuk kotak untuk membuka kalender. Silakan pilih hari yang sesuai dari kalender.

(4) Nomor Ponsel – Masukkan dari kode negara Anda.

3. Setelah terisi, ketuk tombol "Informasi bank".

2 (1)

2 (2)

2 (3)

2 (4)

A screenshot of a mobile application form titled "Perubahan informasi data pribadi...". The form contains the following fields: "Call center: XXXX-XXXX-XXXX", "CL00000135(CollectorA04-004-C1)", a date/time field "2022/04/13 02:00:00" with a test message, a link "Klik di sini jika Anda tidak memiliki rekening bank", and four input fields for personal information: "ID KTP" (with value 20220405000000003), "Nama KTP" (with value CL User1), "Tanggal Lahir" (with value 1987/01/01), and "Nomor telepon" (with value 819060276281). Below these fields is a red text note: "(62) Masukkan kode negara dan nomor telepon terlebih dahulu, kemudian masukkan nomor Telpn, (Jika 09012345678, masukkan 629012345678)". At the bottom right of the form is a green button labeled "INFORMASI BANK".

3

1. Pendaftaran Pengguna

1.10. Perubahan Informasi Data Pribadi Pengguna(6)

1.10.3 Khusus Kolektor, Petani/Pekebun

11.11 100%

Perubahan informasi data pribadi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX
CL00000135(CollectorA04-004-C1)
2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

4 (1) Alamat
DummyAddress

4 (2) Nama Bank
BANK BRI

4 (3) Klasifikasi penerima
Individu

4 (4) Nama pemilik akun
DummyAccount

4 (5) Nomor Rekening
123456

4 (6) NPWP
XX.XXX.XXX.X-XXX.XXX
☐ tidak memiliki NPWP

5 UBAH

i memperhatikan

Semua informasi akan disimpan.
BAIK?

ID KTP : 1234567890123456
Nama KTP : Android Col7 KTP
Tanggal Lahir : 1990/09/01
Alamat:Indonesia
Nama Bank : BANK ANZ INDONESIA
Klasifikasi penerima : Perusahaan
Nama pemilik akun : Collector
Nomor Rekening : Collector
NPWP : 12.123.123.1-123.123

6 TIDAK YA

4.Di halaman selanjutnya,
silakan isi berikut ini.

(1) Alamat

(2) Nama Bank

✖Ketuk tombol pilih untuk
menampilkan dialog pilihan.
Pilih nama bank Anda dari
dialog.

(3) Klasifikasi Penerima

✖Ketuk kotak untuk
menampilkan kotak kombo.
Pilih dari kotak kombo.

(4) Pemilik Akun

(5) Nomor Rekening

(6) NPWP

✖Jika tidak memiliki NPWP,
silakan centang box “tidak
memiliki NPWP”

5. Setelah masuk, ketuk tombol
"Ubah".

6. Dialog Konfirmasi Perubahan
Informasi Pribadi Pengguna
muncul. Jika sudah benar,
ketuk tombol "Ya".

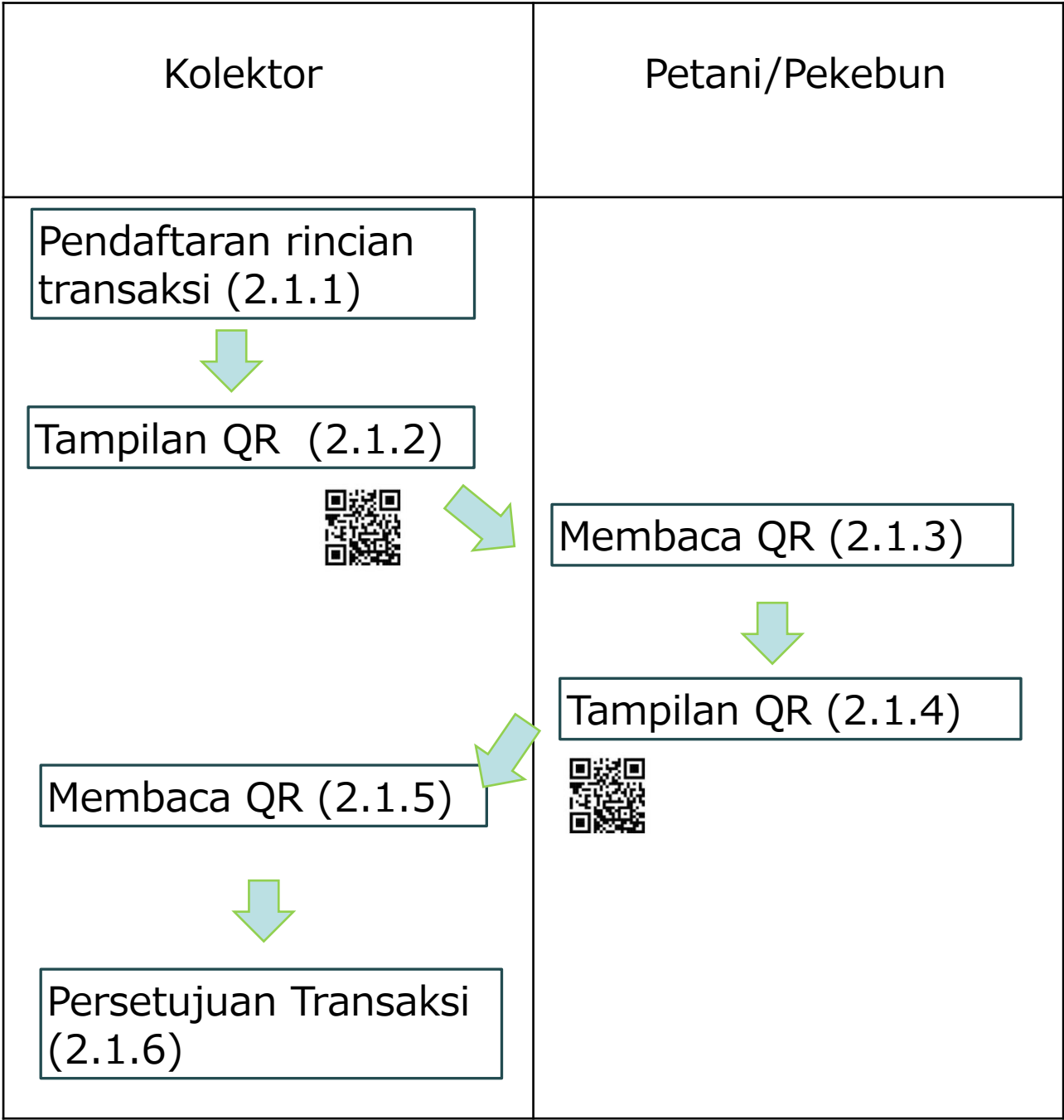
7. Dialog Selesai Diubah muncul,
Anda dikembalikan ke menu.

2. Fungsi Ketertelusuran

Perhatian:

Ketika *Kolektor* mengumpulkan karet alam (NR) dari Petani/Pekebun, kedua pihak dapat menggunakan smartphone untuk mendaftarkan data mengikuti langkah-langkah di bawah ini.

Mode Online dan Offline memiliki tampilan berbeda, tetapi Langkah-langkahnya sama.



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.1. Transaksi Karet Alam (Petani/Pekebun⇒Kolektor)

2.1.1. Pendaftaran Detail Transaksi (Khusus Kolektor)

1. Ketuk "Pendaftaran Detail Transaksi" di menu.
2. Saat mendaftarkan rincian transaksi Anda, silakan ketik hal berikut.
 - (1) Kelompok
 - ✖Ketuk kotak input untuk menampilkan dialog pilihan.
 - (2) Jumlah karet alam
 - ✖Masukkan jumlah karet dari setiap Petani/Pekebun yang ingin anda kumpulkan.
 - (3) Tanggal mulai pengambilan
 - (4) Tanggal akhir pengambilan
3. Ketuk [Tampilkan QR] dan Tampilan QR akan muncul.

1



2 (1)

10.29 100%

Pendaftaran detail transaksi

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Kelompok 1

Total akumulasi karet 0Kg yang dikelola

Nama	Berat NR	Total kar yang dike
Smallholder User1000		
Smallholder-173 28-A		
Smallholder-A08 -001-009-1		
SmallholderA04-004-C3		
SmallholderA04-004-C4		
SmallholderA04-004-C5		

3 TAMPILKAN QR

2 (2)

Total karet yang dikelola	Tanggal mulai penorehan	Tanggal akhir penorehan
iKg	2022/5/9	2022/5/9
iKg	2022/5/9	2022/5/9
iKg	2022/5/9	2022/5/9

Android Emulator - Tracy202208_dev_Pixel_4_API_29_No.25556

9:06

Tampilkan QR NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/12 17:00:00
Test Message 02(new)

Data Terdaftar
2022/05/11 09:14

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

Kelompok
5

Pengguna pengiriman

Nama	Berat NR
SmallholderA04-004-C22	10

1/1



TAMPILKAN ULANG QR BACA QR PERSETUJUAN

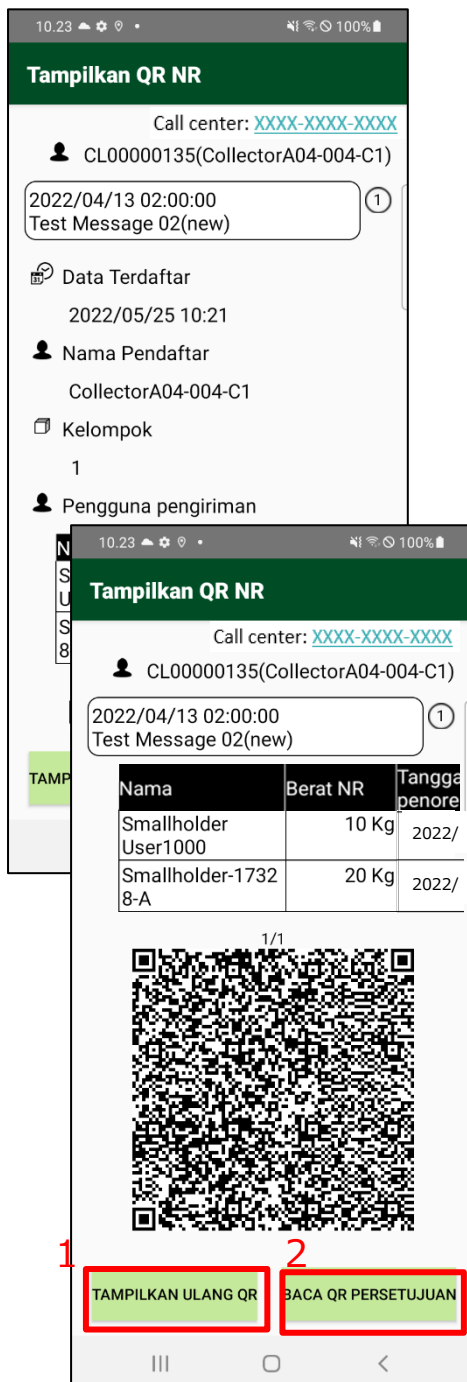
2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.1.2. Tampilan QR karet alam/NR (Khusus Kolektor)

1. Layar ini terbuka setelah mengetuk "tombol tampilkan QR" pada "layar pendaftaran rincian transaksi". Untuk menampilkan kode QR lagi, ketuk tombol "Tampilkan Ulang QR".
※Jika Anda memiliki sejumlah besar Petani/Pekebun yang dimaksud, Anda akan melihat beberapa kode QR.

2. Setelah Petani/Pekebun selesai membaca kode QR, ketuk tombol "Baca QR Persetujuan" untuk beralih ke layar baca QR.



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.1.3. Layar Persetujuan QR NR (Khusus Petani/Pekebun)

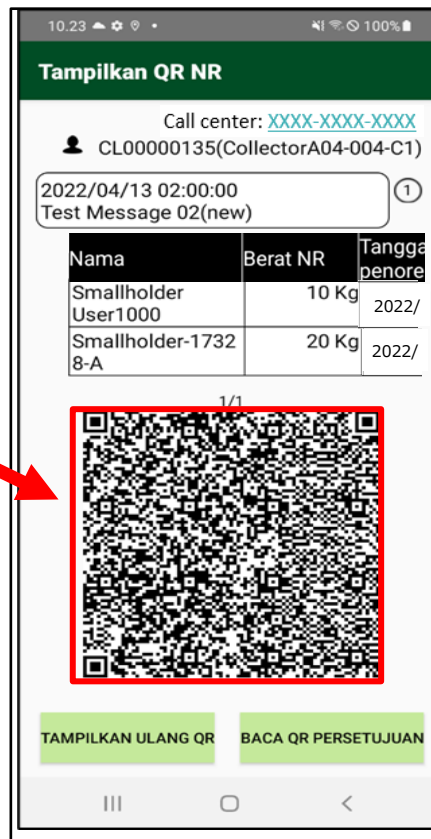
1



1. Ketuk "Baca QR NR" di menu.
2. Layar baca tampil, silakan baca kode QR di sisi Kolektor. Jika lebih dari satu kode QR ditampilkan, lanjutkan membaca kode QR.



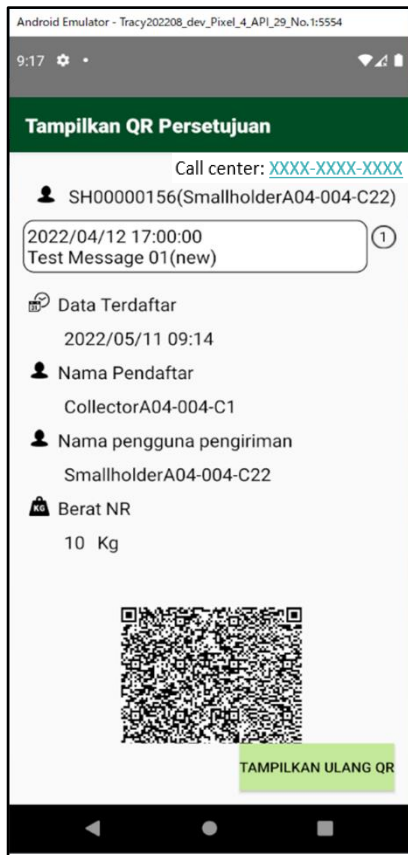
<Terminal Kolektor>



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.1.4. Layar Persetujuan QR NR (Khusus Petani/Pekebun)

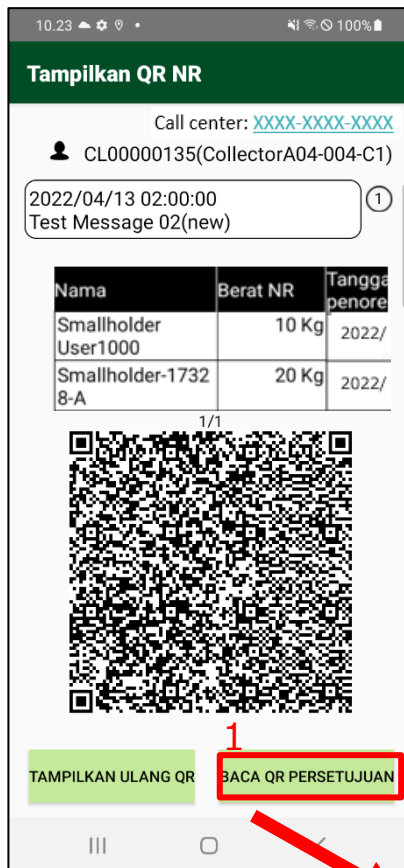


1. Setelah membaca dari "Tampilan Baca QR NR", ketuk "Tampilkan Ulang QR" untuk menampilkan ulang QR.

2. Fungsi Ketertelusuran

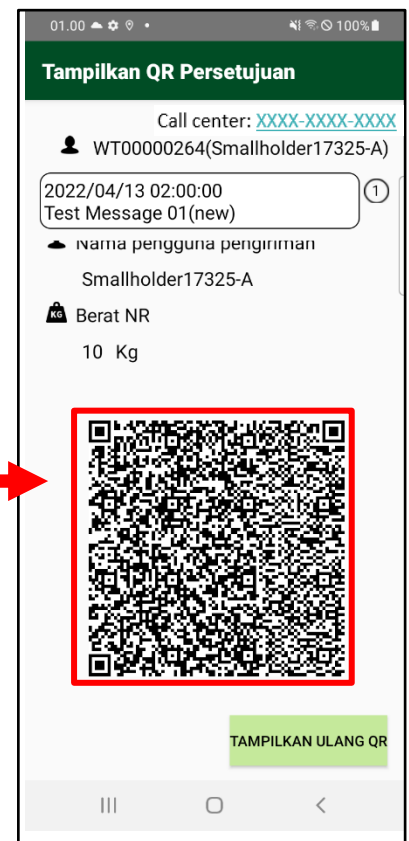
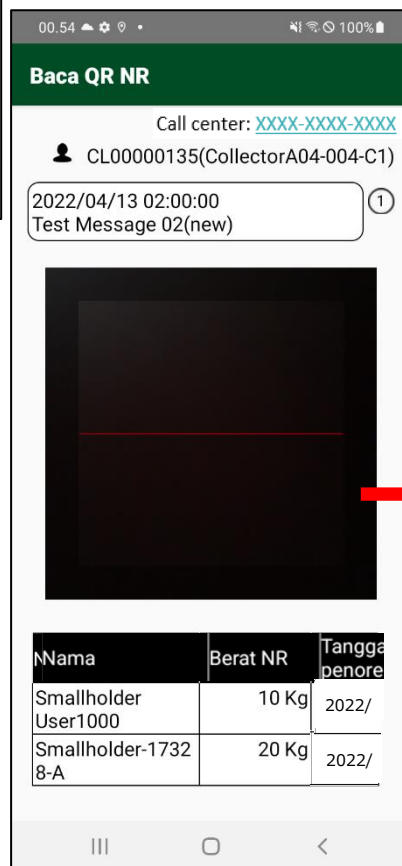
Mode Online

2.1.5. Layar Persetujuan QR NR (Khusus Kolektor)



1. Ketuk "Baca QR Persetujuan" dari layar tampilan QR NR/Karet alam.
2. Layar baca ditampilkan, Silakan baca kode QR dari Petani/Pekebun. Anda bisa baca QR dari beberapa Petani/Pekebun. Ketika semua kode QR dibaca, layar persetujuan NR ditampilkan.

<Terminal Petani/Pekebun>

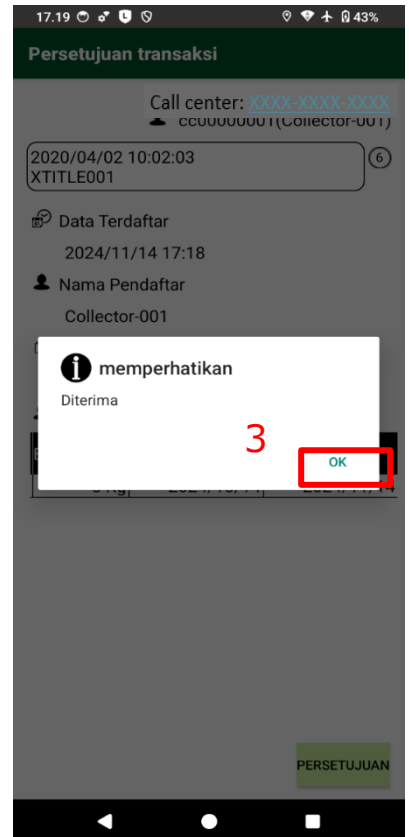
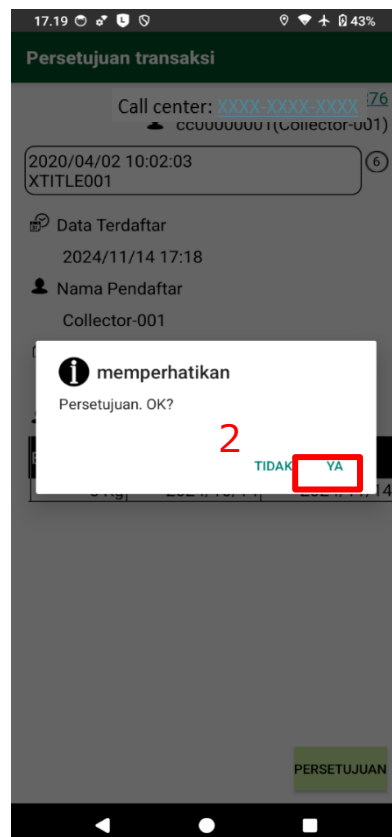
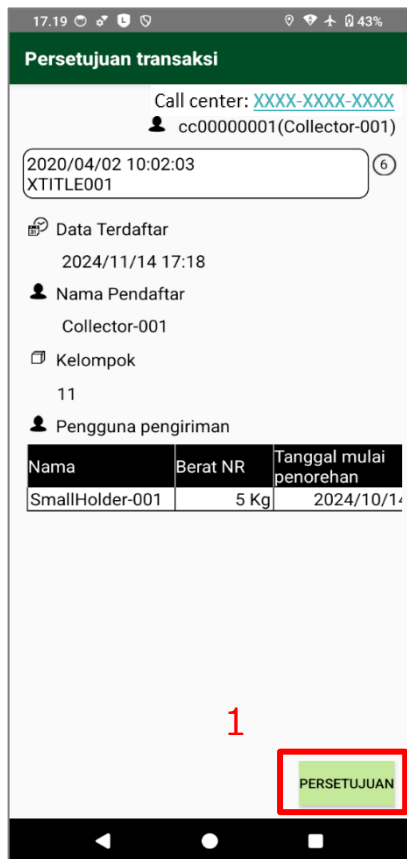


2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.1.6. Layar Persetujuan Transaksi NR (Khusus Kolektor)

1. Saat pembacaan "Baca QR Persetujuan Karet/NR" selesai, layar Persetujuan NR ditampilkan. Untuk menyetujui, ketuk tombol "Persetujuan".
2. Dialog konfirmasi muncul, silakan ketuk tombol "Ya".
3. Jika proses persetujuan berhasil, dialog Persetujuan Selesai akan muncul. Ketuk tombol "OK".



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.1. Transaksi Karet/NR (Petani/Pekebun⇒Kolektor)

2.1.1. Pendaftaran Detail Transaksi

(Khusus Kolektor)

1



1. Ketuk "Pendaftaran Detail Transaksi " di menu.
2. Saat mendaftar, silakan isi berikut ini.
 - (1) Grup/Kelompok
✖Ketuk kotak input untuk menampilkan dialog pilihan.
 - (2) Jumlah Karet /NR
✖Masukkan jumlah karet dari setiap Petani/Pekebun yang ingin dikumpulkan.
3. Ketuk "Tampilkan QR", dan layar akan beralih ke tampilan QR

2 (1)

20.43 100%

Pendaftaran detail transaksi

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline CL00000135(CollectorA04-004-C1)

Kelompok

Total akumulasi karet 0Kg yang dikelola HAPUS

Nama	Berat NR	Total karet yang dikumpulkan
Smallholder User1000		
Smallholder-173 28-A		
Smallholder-A08 -001-009-1		
SmallholderA04-004-C3		
SmallholderA04-004-C4		
SmallholderA04-004-C5		
SmallholderA04-004-C6		

3 TAMPILKAN QR

2 (2)

20.44 100%

Tampilkan QR NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline CL00000135(CollectorA04-004-C1)

Data Terdaftar
2022/05/28 20:44

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

Kelompok
1

Pengguna pengiriman

Nama	Berat NR
Smallholder User1000	10 Kg

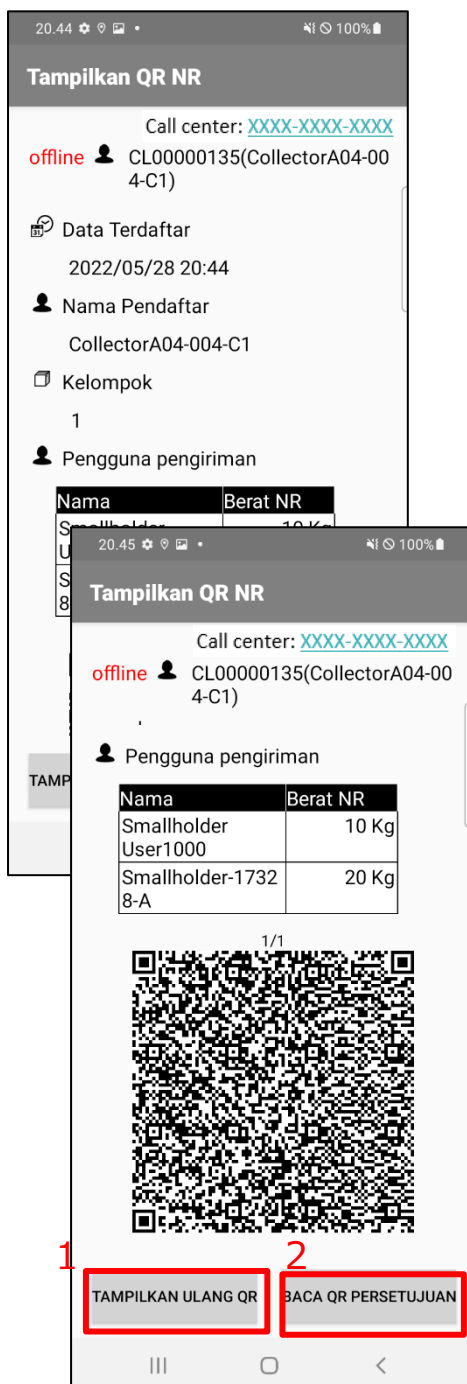
1/1

TAMPILKAN ULANG QR BACA QR PERSETUJUAN

2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.1.2. Tampilan Layar QR NR (Khusus Kolektor)



1. Setelah mengetuk "tombol tampilan QR" pada "layar pendaftaran detail transaksi", layar berikut akan tampil. Untuk menampilkan ulang kode QR, ketuk "Tampilkan Ulang QR".
※ Jika Anda memiliki sejumlah Petani/Pekebun, Anda akan melihat beberapa kode QR.
2. Setelah Petani/Pekebun membaca kode QR, ketuk "Baca QR Persetujuan" untuk beralih ke layar baca QR.

2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.1.3. Layar Baca QR NR (Khusus Petani/Pekebun)

1



1. Ketuk "Baca QR NR" di menu.
2. Layar baca tampil, silakan baca kode QR dari Kolektor. Jika lebih dari satu kode QR ditampilkan, Anda bisa lanjutkan membaca kode QR.



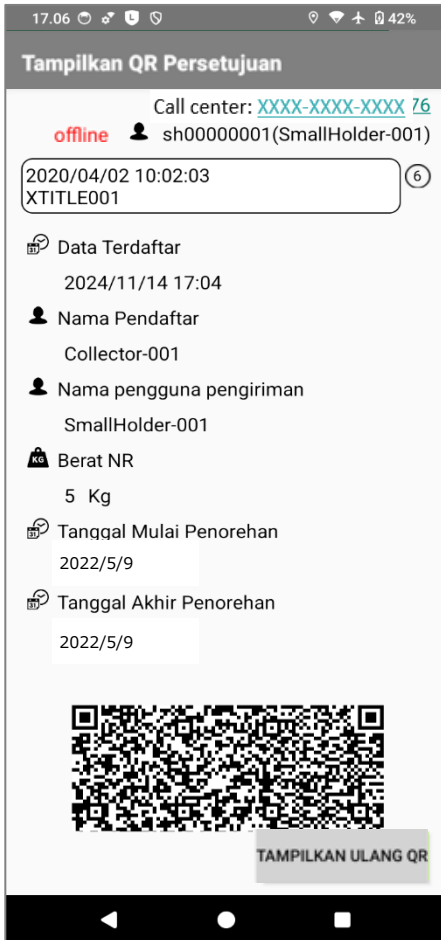
<Terminal Kolektor>



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.1.4. Layar Persetujuan QR NR (Khusus Petani/Pekebun)



1. Setelah membaca "Layar Baca QR Karet/NR", layar ini akan muncul. Untuk menampilkan ulang kode QR, ketuk "Tampilkan Ulang QR".

2. Fungsi Ketertelusuran

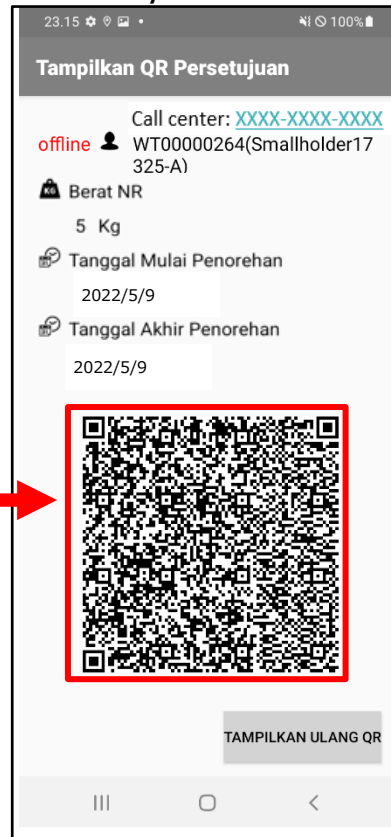
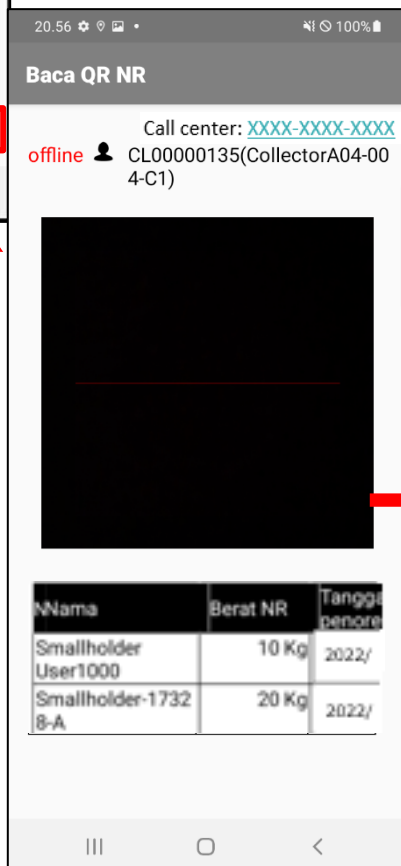
Mode Offline

2.1.5. Layar Persetujuan QR NR (Khusus Kolektor)



1. Ketuk "Baca QR Persetujuan" dari layar tampilan QR Karet/NR.
2. Layar baca muncul, silahkan baca kode QR dari Petani/Pekebun. Anda bisa baca QR dari beberapa Petani/Pekebun berturut-turut. Ketika semua kode QR dibaca, layar persetujuan NR ditampilkan.

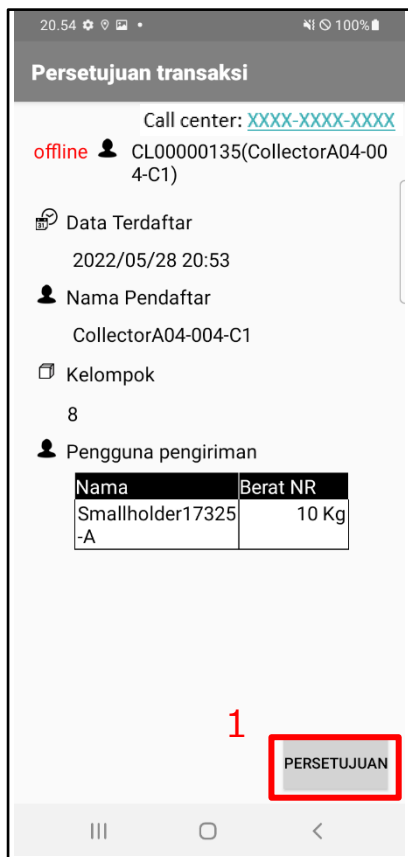
<Terminal Petani/Pekebun>



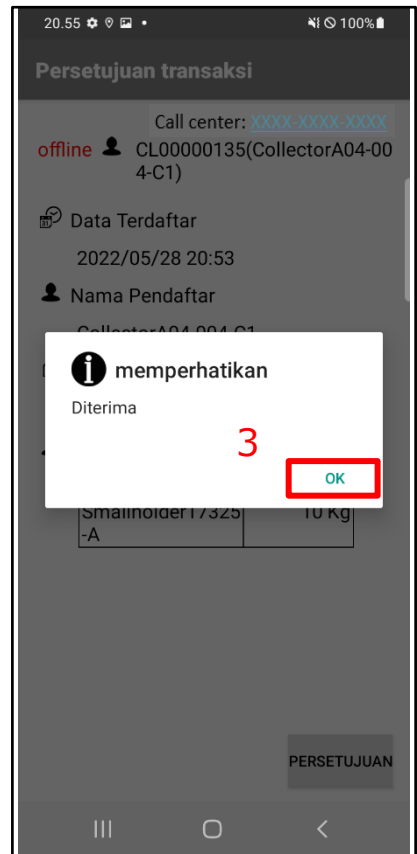
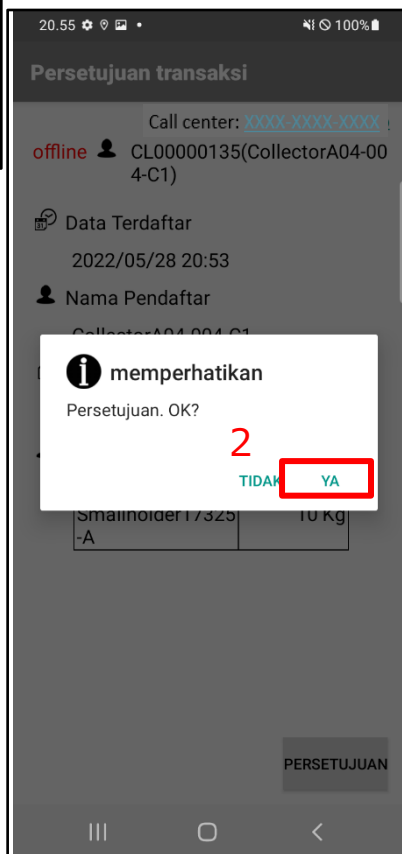
2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.1.6. Layar Persetujuan Transaksi NR (Khusus Kolektor)



1. Saat "Baca QR Persetujuan NR" selesai, layar persetujuan ditampilkan. Untuk menyetujui, ketuk "Persetujuan".
2. Dialog konfirmasi akan ditampilkan, silakan ketuk tombol "Ya".
3. Jika proses persetujuan berhasil, dialog Persetujuan Selesai akan muncul. Ketuk tombol "OK".



2. Fungsi Ketertelusuran

Perhatian:

Ketika staff Kolektor dan Dealer menyerahkan Karet/NR di *tempat pengumpulan*, mereka mendaftarkan data melalui smartphone sebagai berikut:

Layar Online dan Offline berbeda, tetapi prosedurnya sama

Kolektor	Staff Dealer (Manajer Dealer, Wakil Manajer, atau Asisten)
Daftarkan informasi pengiriman (2.2.1) ↓ Tampilkan QR (2.2.2)  ↘	Baca QR (2.2.3) ↓ Konfirmasi data (2.2.4)

2. Fungsi Ketertelusuran

2.2. Transaksi Karet (Kolektor⇒Dealer)

Mode Online

2.2.1. Pendaftaran Informasi Transaksi (Khusus Kolektor)

1



1. Ketuk "Pendaftaran Informasi Transaksi Karet" di menu.

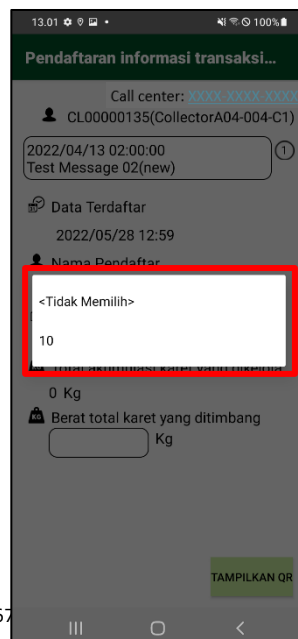
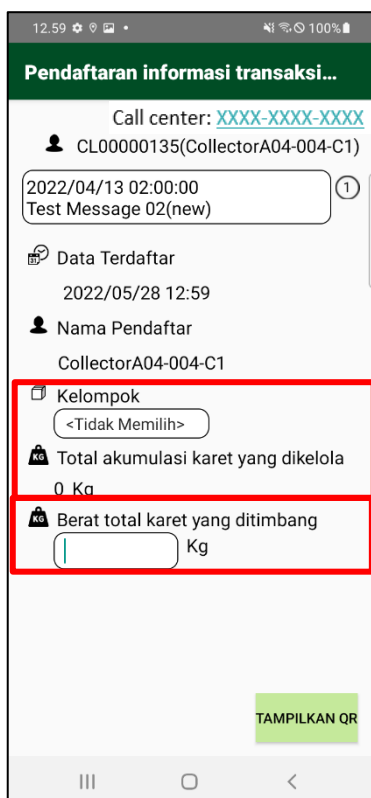
2. Saat mendaftar, silakan isi berikut ini,

(1) Kelompok, jika jumlah total karet alam tersimpan memiliki cakupan 100% dan ada data pra-transaksi, kelompok dapat dipilih. Jumlah total karet alami yang disimpan oleh kelompok akan tampil ✖Ini tidak akan ditampilkan jika tidak ada data transaksi sebelumnya

(2) Pengukuran berat Karet/NR. Masukkan jumlah karet alami yang diukur.

2 (1)

2 (2)



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.2.1. Pendaftaran Informasi Transaksi (2) (Khusus Kolektor)

Pendaftaran informasi transaksi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Data Terdaftar
2022/05/28 13:10

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

Kelompok
10

Total akumulasi karet yang dikelola
10 Kg

Berat total karet yang ditimbang
9 Kg

3 TAMPILKAN QR

3. Ketuk tombol "Tampilkan QR".

4. Jika Anda masuk secara normal, Anda akan dialihkan ke layar "Persetujuan QR". Jika jumlah total karet/NR yang disimpan, dan berat karet yang diukur sangat berbeda, dialog konfirmasi ditampilkan. Jika input sudah benar, ketuk "Ya".

Pendaftaran informasi transaksi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Kelompok
10

memperhatikan
Berat total karet jauh berbeda dengan hasil timbangan, OK?

TIDAK YA

Tampilkan QR Persetujuan

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

CL00000135(CollectorA04-004-C1)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Data Terdaftar
2022/05/28 13:13:45

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

Kelompok
10

Total akumulasi karet yang dikelola
10 Kg

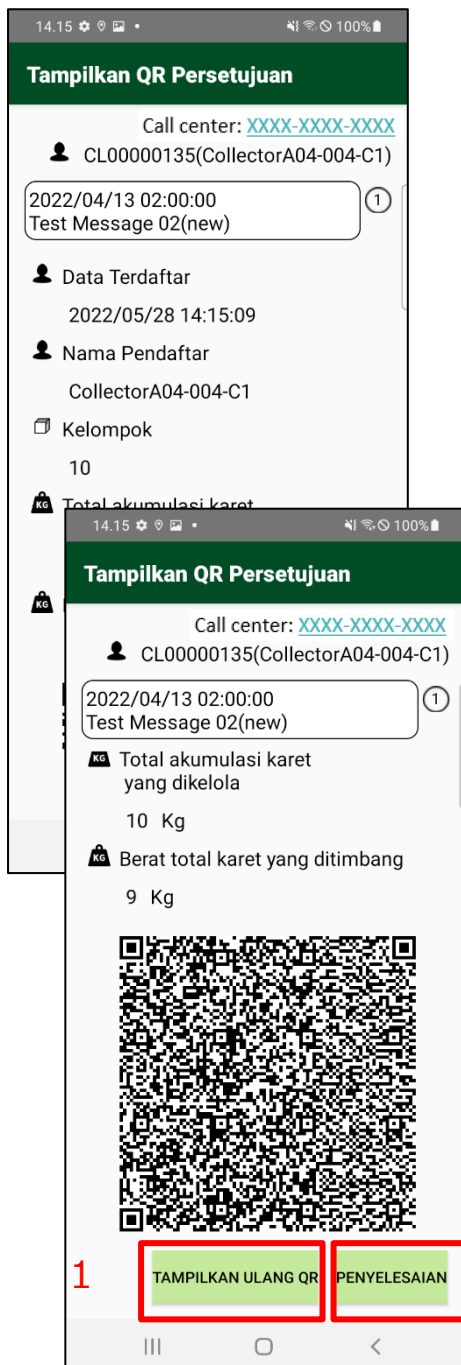
Berat total karet yang ditimbang
9 Kg

TAMPILKAN ULANG QR PENYELESAIAN

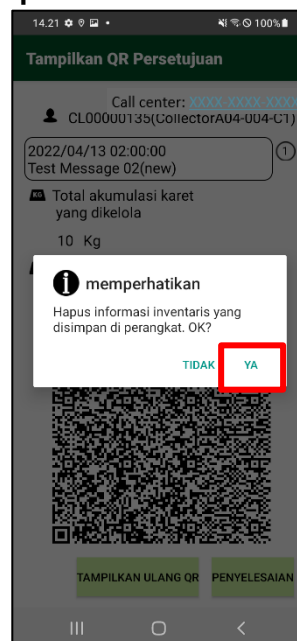
2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.2.2. Tampilan QR Persetujuan (Khusus Kolektor)



1. Setelah "Layar pendaftaran informasi transaksi", layar ini terbuka. Untuk menampilkan ulang QR, ketuk tombol "Tampilkan Ulang QR".
2. Dealer akan membaca QR, lalu jika transaksi selesai, ketuk "Penyelesaian". Dialog Hapus Rincian Transaksi muncul. Ketuk "Ya" untuk menghapus jumlah total karet alami yang disimpan terkait dengan grup.



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.2.3. Layar Baca QR Persetujuan

(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

1



1. Ketuk "Baca QR NR" di menu.
2. Layar baca ditampilkan, silakan baca kode QR dari sisi Kolektor. Jika lebih dari satu kode QR ditampilkan, Anda bisa melanjutkan membaca kode QR.



<Terminal Kolektor>



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Online

2.2.4. Persetujuan Pengiriman NR

(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

1. Saat menyetujui informasi transaksi, harap lengkapi berikut ini.

(1) Nomor Truk

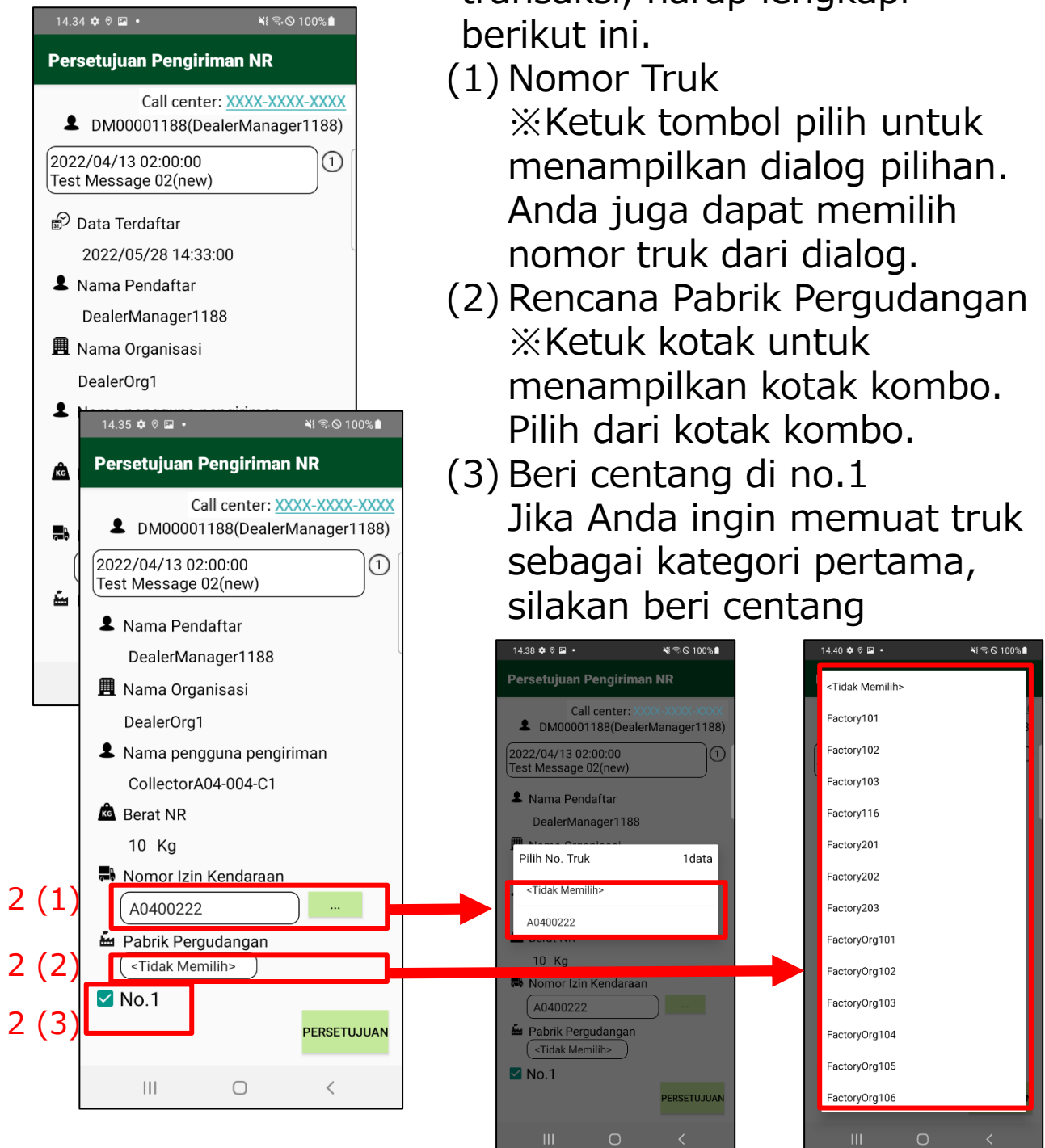
✖Ketuk tombol pilih untuk menampilkan dialog pilihan. Anda juga dapat memilih nomor truk dari dialog.

(2) Rencana Pabrik Pergudangan

✖Ketuk kotak untuk menampilkan kotak kombo. Pilih dari kotak kombo.

(3) Beri centang di no.1

Jika Anda ingin memuat truk sebagai kategori pertama, silakan beri centang



2. Fungsi Ketertelusuran

2.2.4. Persetujuan Pengiriman NR (2)

Mode Online

(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

2. Setelah konfirmasi informasi transaksi, ketuk "Persetujuan" untuk menyetujuinya.
3. Dialog konfirmasi akan muncul, jadi ketuk tombol "Ya".
4. Ketika proses persetujuan berhasil, dialog penyelesaian serah terima akan ditampilkan. Ketuk tombol "OK".

The screenshot shows the 'Persetujuan Pengiriman NR' screen. At the top, it displays 'Call center: XXXX-XXXX-XXXX' and 'DM00001188(DealerManager1188)'. Below this is a message box with '2022/04/13 02:00:00' and 'Test Message 02(new)'. The registration details include: 'Data Terdaftar' (2022/05/28 14:33:00), 'Nama Pendaftar' (DealerManager1188), 'Nama Organisasi' (DealerOrg1), 'Nama pengguna pengiriman' (CollectorA04-004-C1), 'Berat NR' (10 Kg), 'Nomor Izin Kendaraan' (A0400222), and 'Pabrik Pergudangan' (<Tidak Memilih>). At the bottom, there is a green 'PERSETUJUAN' button with a red '2' next to it.

This screenshot shows the same screen as the previous one, but with a confirmation dialog box. The dialog box has a title 'memperhatikan' and the text 'Persetujuan. OK?'. Below the text, it says 'Sejak kasus pertama dipilih, informasi pendaftaran hingga waktu sebelumnya akan dihapus.' There are two buttons: 'TIDAK' and 'YA'. The 'YA' button is highlighted with a red box and a red '3' next to it.

This screenshot shows the same screen as the previous one, but with a completion dialog box. The dialog box has a title 'memperhatikan' and the text 'Diterima. Saya mendaftar di kasus pertama'. There are two buttons: 'OK' and 'TIDAK'. The 'OK' button is highlighted with a red box and a red '4' next to it.

2. Fungsi Ketertelusuran

2.2. Transaksi Karet (Kolektor⇒Dealer)

Mode Offline

2.2.1. Pendaftaran Informasi Transaksi (Khusus Kolektor)

1



1. Ketuk "Pendaftaran Informasi Transaksi Karet" di menu.
2. Saat mendaftarkan informasi transaksi, silakan isi berikut.

(1) Kelompok, Jumlah total karet alam yang disimpan.

Jika memiliki cakupan 100% dan ada data pra-transaksi, kelompok dapat dipilih. Jumlah total karet alam yang disimpan dari masing-masing kelompok akan tampil.

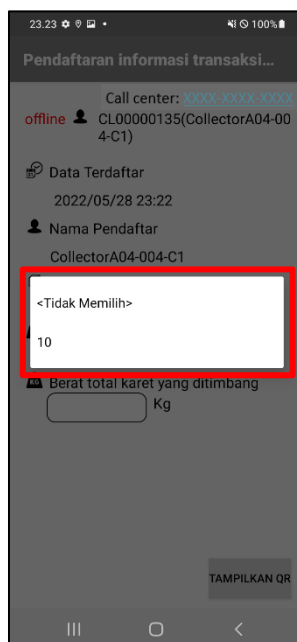
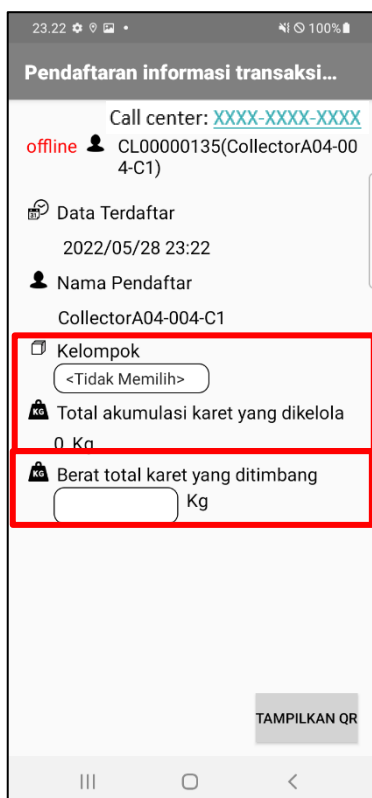
* Jika tidak ada data transaksi sebelumnya, tidak akan tampil

(2) Pengukuran Berat Karet /NR.

Masukkan jumlah karet alam yang diukur.

2 (1)

2 (2)



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.2.1. Pendaftaran Informasi Transaksi (2) (Khusus Kolektor)

23.24 • 100%

Pendaftaran informasi transaksi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline CL00000135(CollectorA04-004-C1)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:22

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

Kelompok
10

Total akumulasi karet yang dikelola
10 Kg

Berat total karet yang ditimbang
9 Kg

3 TAMPILKAN QR

3. Ketuk tombol "Tampilkan QR".

4. Jika Anda masuk secara normal, Anda akan dialihkan ke layar "Tampilkan QR Persetujuan".

Jika jumlah total karet alam yang disimpan dan berat karet alam yang diukur sangat berbeda, dialog konfirmasi ditampilkan.

Jika input sudah benar, ketuk "Ya".

23.25 • 100%

Pendaftaran informasi transaksi...

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline CL00000135(CollectorA04-004-C1)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:24

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

ⓘ **memperhatikan**
Berat total karet jauh berbeda dengan hasil timbangan, OK?

TIDAK YA

5 Kg

TAMPILKAN QR

23.25 • 100%

Tampilkan QR Persetujuan

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline CL00000135(CollectorA04-004-C1)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:24:44

Nama Pendaftar
CollectorA04-004-C1

Kelompok
10

Total akumulasi karet yang dikelola
10 Kg

Berat total karet yang ditimbang
9 Kg

QR Code

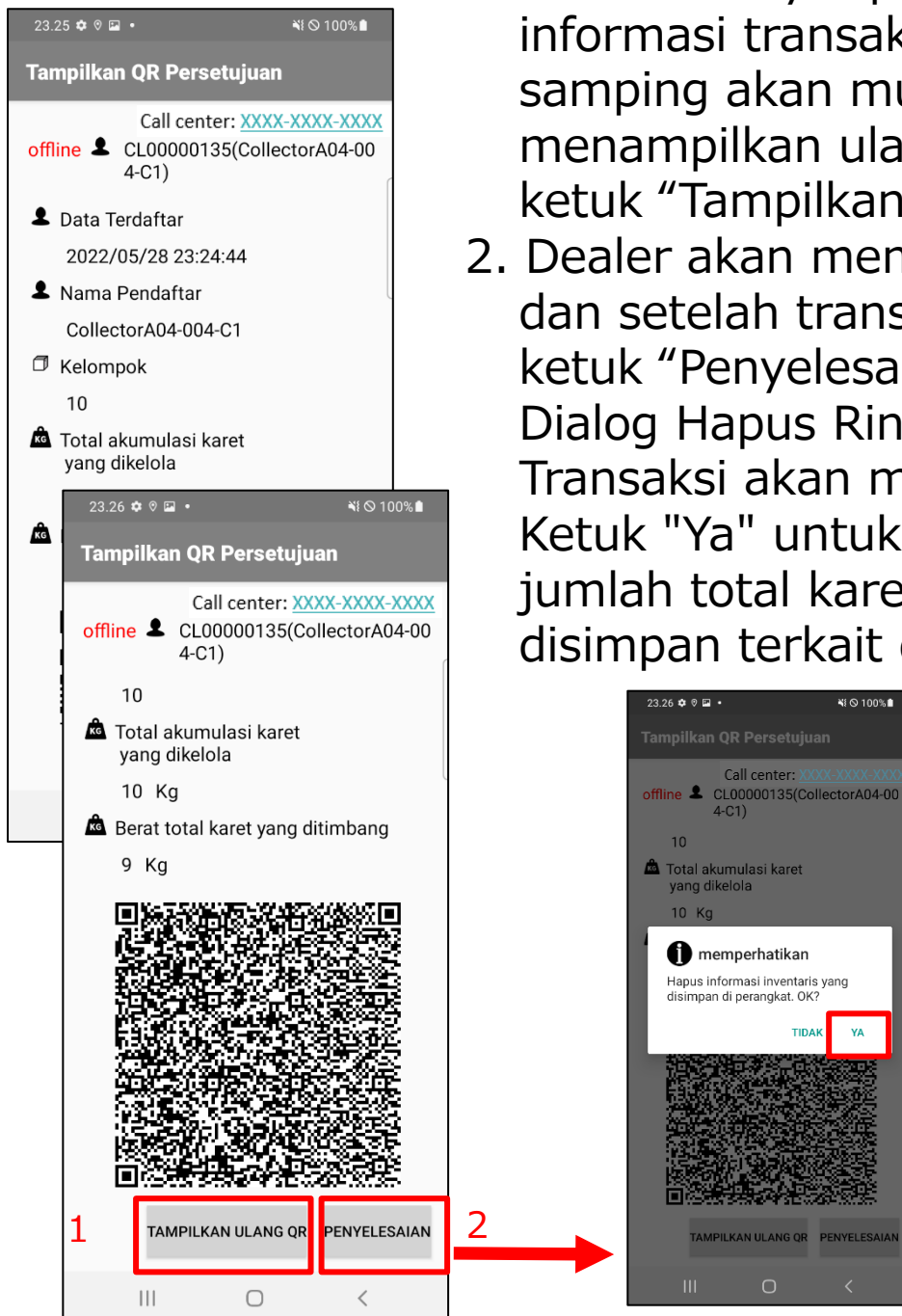
TAMPILKAN ULANG QR PENYELESAIAN

2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.2.2. Tampilan QR Persetujuan (Khusus Kolektor)

1. Setelah "Layar pendaftaran informasi transaksi", layar di samping akan muncul. Untuk menampilkan ulang QR, ketuk "Tampilkan Ulang QR".
2. Dealer akan membaca QR, dan setelah transaksi selesai, ketuk "Penyelesaian". Dialog Hapus Rincian Transaksi akan muncul. Ketuk "Ya" untuk menghapus jumlah total karet alam yang disimpan terkait dengan grup.



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

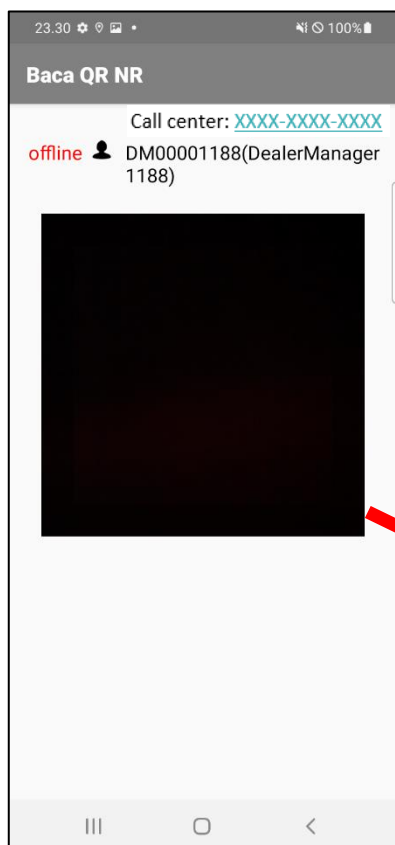
2.2.3. Layar Baca QR Persetujuan

(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

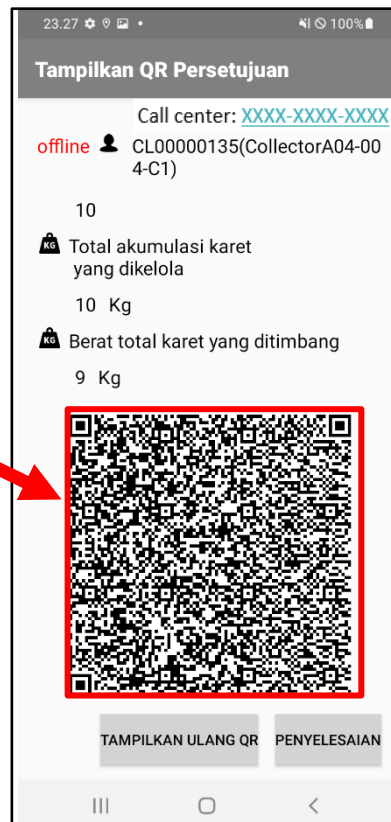
1



1. Ketuk "Baca QR NR" di menu.
2. Layar baca ditampilkan, silakan baca QR dari Kolektor. Jika lebih dari satu QR ditampilkan, Anda bisa lanjutkan membaca kode QR.



<Terminal Kolektor>



2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.2.4. Persetujuan Pengiriman NR

(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

1. Jika Anda menyetujui informasi transaksi, silakan isi berikut:
 - (1) Nomor Truk
✖ setelah mengetuk tombol pilih, dialog pilih akan muncul, Anda dapat memilih truk dari dialog.
 - (2) Pemeriksaan Subyek Pertama
Jika Anda ingin memuat truk sebagai subyek pertama, silakan centang kotak.

23.31 100%

Persetujuan Pengiriman NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline DM00001188(DealerManager 1188)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:31:24

Nama Pendaftar
DealerManager1188

Nama Organisasi
DealerOrg1

Nama pengguna pengiriman
CollectorA04-004-C1

Berat NR
10 Kg

Nomor Izin Kendaraan
A0400222

☒ No.1

PERSETUJUAN

14.38 100%

Persetujuan Pengiriman NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

DM00001188(DealerManager1188)

2022/04/13 02:00:00
Test Message 02(new)

Nama Pendaftar
DealerManager1188

Pilih No. Truk 1data

<Tidak Memilih>
A0400222

10 Kg

Nomor Izin Kendaraan
A0400222

Pabrik Pergudangan
<Tidak Memilih>

☒ No.1

PERSETUJUAN

2. Fungsi Ketertelusuran

Mode Offline

2.2.4. Persetujuan Pengiriman NR (2)

(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

2. Setelah mengonfirmasi informasi transaksi, silakan ketuk "Persetujuan" untuk menyetujuinya.
3. Dialog konfirmasi akan ditampilkan, ketuk tombol "Ya".
4. Ketika proses persetujuan berhasil, dialog penyelesaian serah terima akan ditampilkan. Ketuk tombol "OK".

Persetujuan Pengiriman NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline DM00001188(DealerManager 1188)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:31:24

Nama Pendaftar
DealerManager1188

Nama Organisasi
DealerOrg1

Nama pengguna pengiriman
CollectorA04-004-C1

Berat NR
10 Kg

Nomor Izin Kendaraan
A0400222

No.1

PERSETUJUAN

Persetujuan Pengiriman NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline DM00001188(DealerManager 1188)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:31:24

Berat NR
10 Kg

Nomor Izin Kendaraan
A0400222

No.1

PERSETUJUAN

memperhatikan
Persetujuan. OK?
Sejak kasus pertama dipilih, informasi pendaftaran hingga waktu sebelumnya akan dihapus.

TIDAK YA

Persetujuan Pengiriman NR

Call center: XXXX-XXXX-XXXX

offline DM00001188(DealerManager 1188)

Data Terdaftar
2022/05/28 23:31:24

Berat NR
10 Kg

Nomor Izin Kendaraan
A0400222

No.1

PERSETUJUAN

memperhatikan
Diterima

OK

2. Fungsi Ketertelusuran

2.3. Riwayat Pengiriman NR

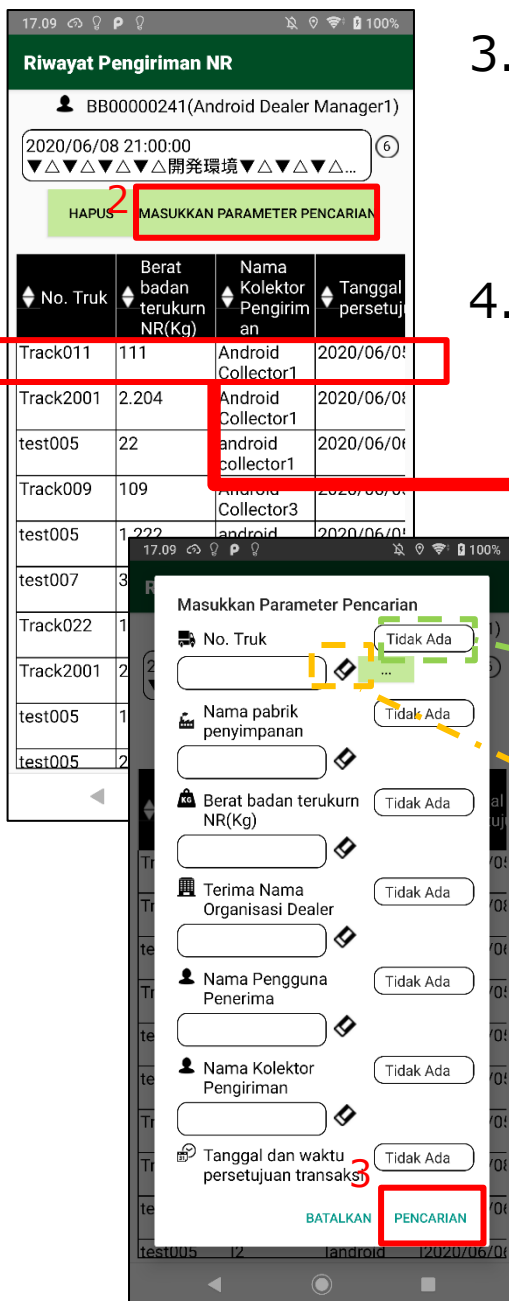
(Khusus Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

1



1. Ketuk "Riwayat Pengiriman NR" di menu atas.
2. Jika Anda ingin mencari, ketuk "Masukkan Parameter Pencarian".
3. Masukkan parameter pencarian, lalu ketuk "Pencarian". Daftar pengiriman yang dipilih akan ditampilkan.
4. Ketuk pengiriman, lalu informasi detail akan ditampilkan.

4



- Parameter penyortiran

Tombol hapus pencarian

Nomor Izin Kendaraan
Track011
Nama pabrik penyimpanan
FactoryBranch1
Berat badan terukur NR(Kg)
111
Terima Nama Organisasi Dealer
Dealer Android
Nama Pengguna Penerima
Android Ass user01
Nama Kolektor Pengiriman
Android Collector1
Tanggal dan waktu persetujuan transaksi
2020/06/05 17:38:12

2. Fungsi Ketertelusuran

2.3. Riwayat Pengiriman NR (Khusus Kolektor)

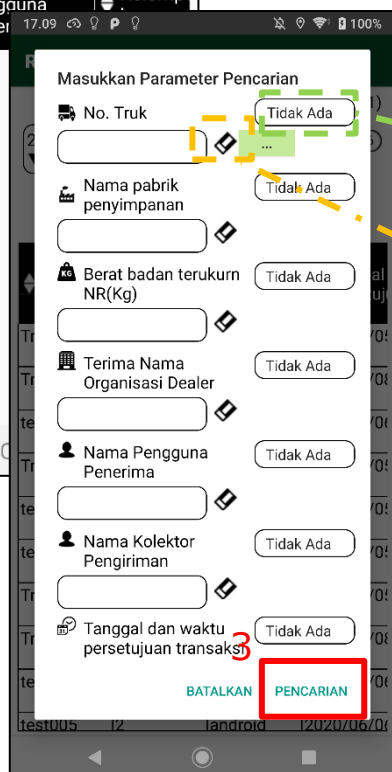
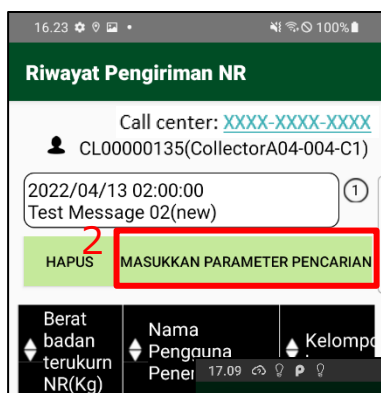
1



1. Ketuk “Riwayat Pengiriman NR” di menu.

2. Jika Anda ingin mencari, ketuk “Masukkan Parameter Pencarian”.

3. Masukkan parameter pencarian, lalu ketuk “Pencarian”. Daftar pengiriman yang dipilih akan ditampilkan

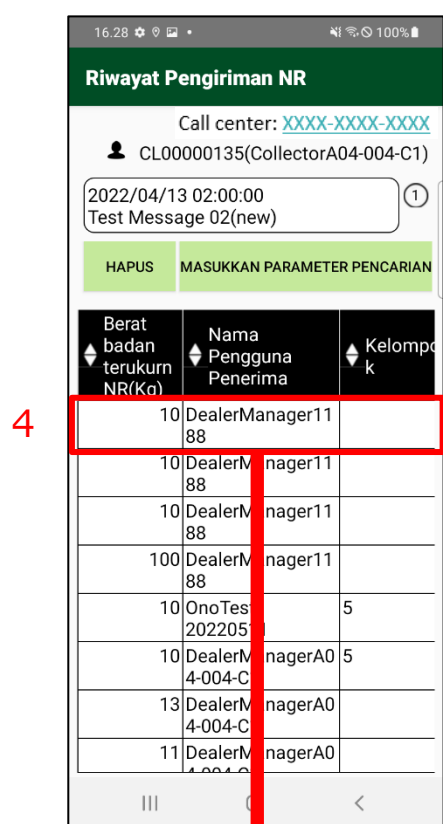


Parameter penyortiran

Tombol hapus pencarian

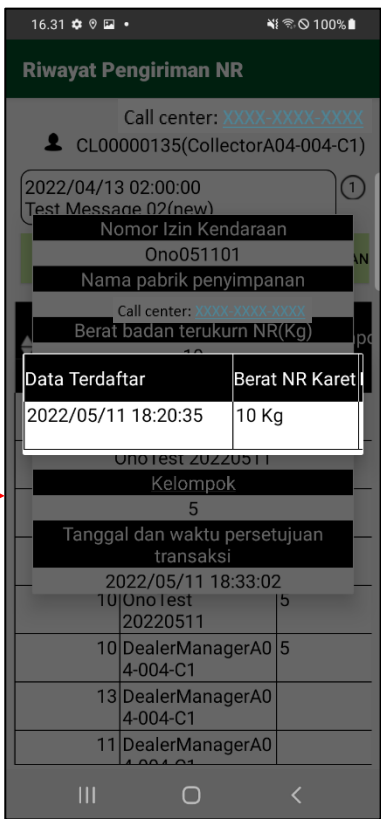
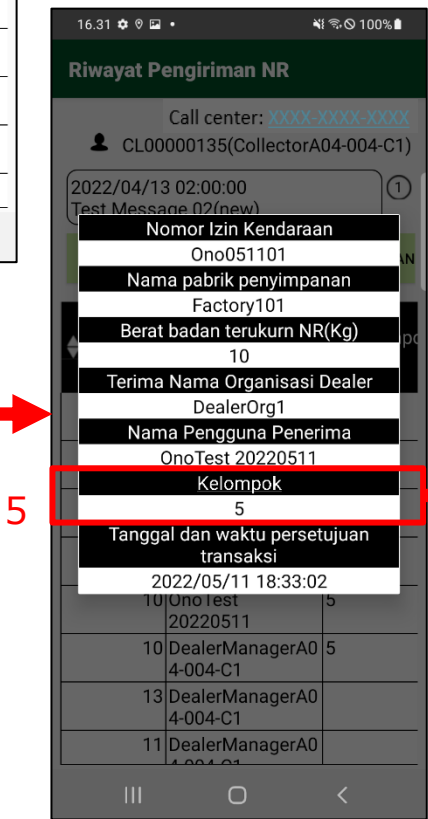
2. Fungsi Ketertelusuran

2.3. Riwayat Pengiriman NR (2) (Khusus Kolektor)



4. Ketuk informasi pengiriman, lalu informasi detail akan ditampilkan.

5. Untuk transaksi yang menggunakan data sebelumnya, ketuk "Kelompok" untuk melihat data pra-transaksi.



2. Fungsi Ketertelusuran

2.4. Riwayat Pengiriman NR

(Khusus Kolektor, Petani/Pekebun)

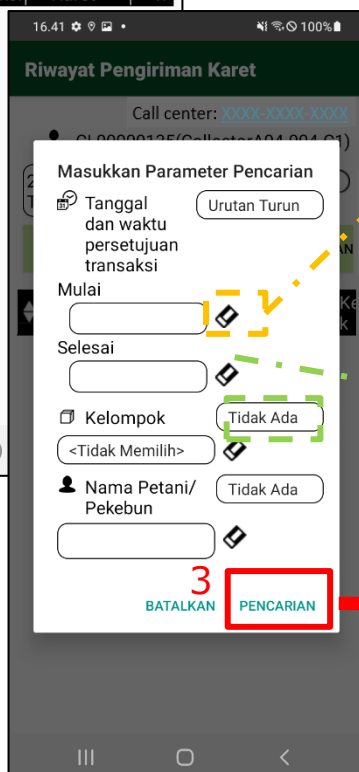
1



1. Ketuk “Riwayat Pengiriman Karet” di layar menu.

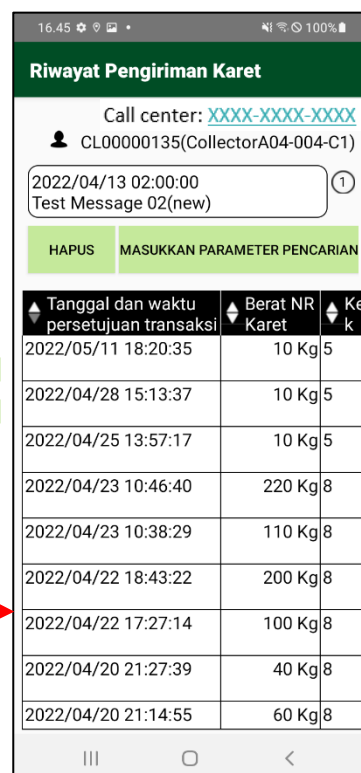
2. Jika Anda ingin mencari, ketuk “Masukkan Parameter Pencarian”.

3. Masukkan parameter pencarian, lalu ketuk “Pencarian”. Untuk memfilter daftar transaksi.



Tombol hapus pencarian

Parameter penyortiran



Tanggal dan waktu persetujuan transaksi	Berat NR Karet	Kg
2022/05/11 18:20:35	10 Kg	5
2022/04/28 15:13:37	10 Kg	5
2022/04/25 13:57:17	10 Kg	5
2022/04/23 10:46:40	220 Kg	8
2022/04/23 10:38:29	110 Kg	8
2022/04/22 18:43:22	200 Kg	8
2022/04/22 17:27:14	100 Kg	8
2022/04/20 21:27:39	40 Kg	8
2022/04/20 21:14:55	60 Kg	8

2. Fungsi Ketertelusuran

2.5. Pabrik Pergudangan

(Khusus Manajer Dealer, Wakil Manajer, dan Asisten)

1



<<Catatan>>

Sebelum tiba di Pabrik atau Cabang Pabrik, masukkan hal berikut:

1. Di menu atas, ketuk "Pabrik Pergudangan".

2. Ketikkan hal berikut:

(1) No. Truk

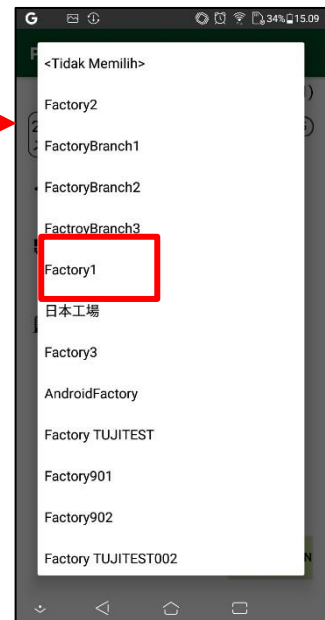
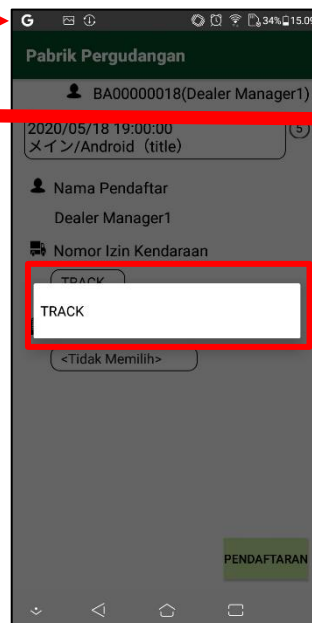
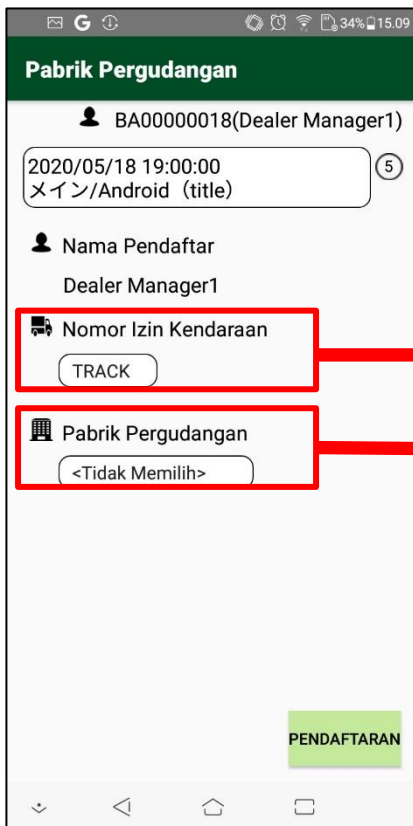
* Ketuk kotak ini, lalu kotak kombo muncul. Pilih nomor truk Anda dari kotak kombo.

(2) Pabrik Pergudangan

* Ketuk kotak ini, lalu kotak kombo muncul. Pilih pabrik target dari kotak kombo.

2 (1)

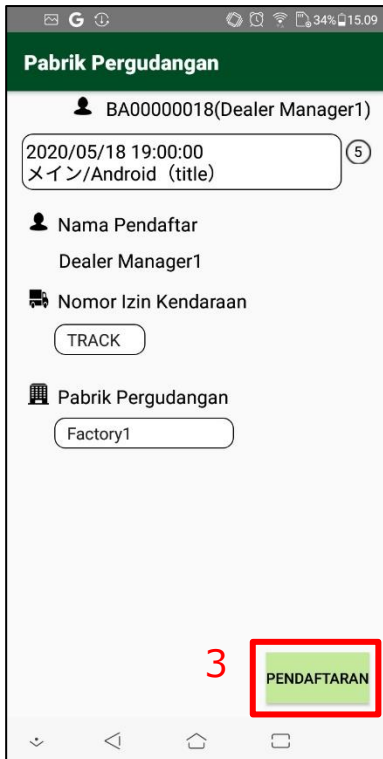
2 (2)



2. Fungsi Ketertelusuran

2.5. Pabrik Pergudangan (2)

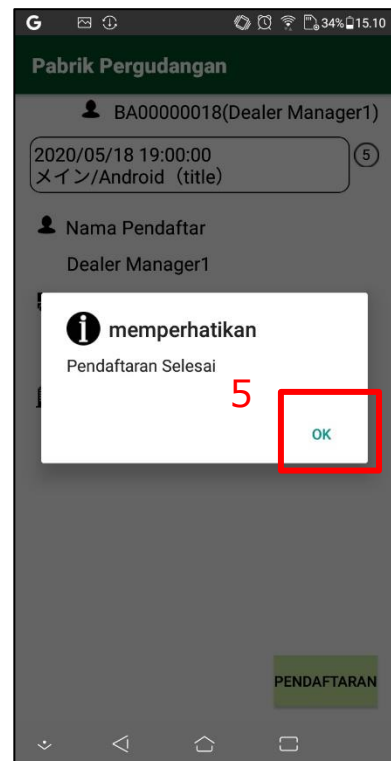
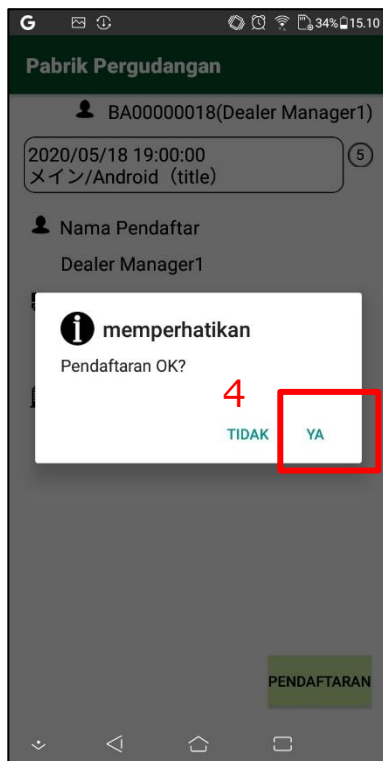
(Khusus Manajer Dealer, Wakil Manajer, dan Asisten)



3. Setelah dimasukkan, ketuk "Registrasi".

4. Dialog muncul, lalu ketuk "Oke".

5. Setelah pendaftaran yang benar, dialog penyelesaian pendaftaran muncul. Ketuk "Oke".

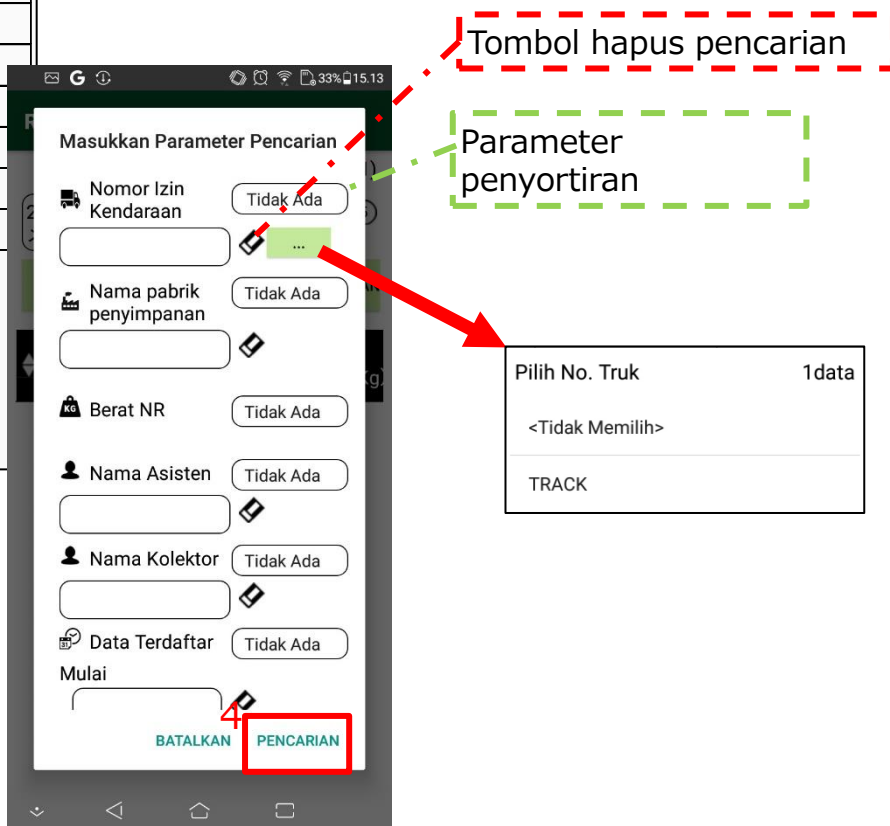


3. Riwayat Pembayaran Insentif

3.1. Daftar Riwayat Pembayaran Insentif

(Khusus Kolektor, Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

1. Di menu atas, ketuk “Riwayat Pembayaran Insentif”.
2. Daftar Distribusi pembayaran insentif ditampilkan.
3. Jika Anda ingin mencari, ketuk “Masukkan Parameter Pencarian”.
4. Masukkan parameter pencarian, ketuk “Pencarian”, lalu hasil pengiriman NR ditampilkan.



3. Riwayat Pembayaran Insentif

3.1. Daftar Riwayat Pembayaran Insentif (2)

(Khusus Kolektor, Manajer Dealer, Manajer Deputy, Asisten)

5

5. Ketuk pengiriman NR, lalu informasi detail ditampilkan.

NomorLzin Kend aaraan
TRUCK2
Nama pabrik penyimpanan
Factory2
Berat NR (Kg)
12
Terima Nama Organisasi Dealer
Dealer2
Nama Asisten
Asisten1
Nama Kolektor
Kolektor1
Tanggal registrasi transaksi
2020/3/4
Tanggal Pe mbayaran Insentif
2020/3/5
Jumlah Insentif (IDR)
104

3. Riwayat Pembayaran Insentif

3.2. Daftar Riwayat Pembayaran Insentif (Khusus Petani/Pekebun)

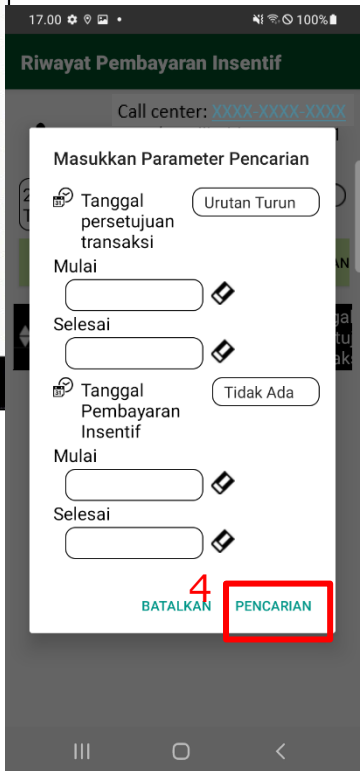
1



2



1. Ketuk "Riwayat pembayaran insentif" di menu.
2. Daftar distribusi insentif akan muncul.
3. Jika Anda ingin mencari, ketuk "Masukkan Parameter Pencarian".
4. Masukkan parameter pencarian dan ketuk tombol "Pencarian" untuk mempersempit daftar transaksi.



3. Riwayat Pembayaran Insentif

3.2. Daftar Riwayat Pembayaran Insentif (2) (Khusus Petani/Pekebun)

5

Android Emulator - Tracy202208_dev_Pixel_4_API_29_No.1:5554

7:33

Riwayat Pembayaran Insentif

Call center: XXXX-XXXX-XXXX
SH00001060(User 1060)

2022/04/12 17:00:00
Test Message 01(new)

HAPUS MASUKKAN PARAMETER Pencarian

Berat NR Karet	Nama Kolektor	Tanggal persetujuan transaksi
30004 Kg	User 1050	2021/01/30
30002 Kg	User 1050	2021/01/30
30000 Kg	User 1048	2021/01/30
29002 Kg	User 1048	2021/01/29
29000 Kg	User 1048	2021/01/29
28008 Kg	User 1048	2021/01/28
28006 Kg	User 1048	2021/01/28
28004 Kg	User 1048	2021/01/28
28002 Kg	User 1048	2021/01/28
28000 Kg	User 1048	2021/01/28
27008 Kg	User 1048	2021/01/27
27006 Kg	User 1048	2021/01/27
27004 Kg	User 1048	2021/01/27
27002 Kg	User 1048	2021/01/27
27000 Kg	User 1048	2021/01/27
26008 Kg	User 1048	2021/01/26

5. Ketuk informasi transaksi untuk menampilkan detail terperinci.

Android Emulator - Tracy202208_dev_Pixel_4_API_29_No.1:5554

7:34

Riwayat Pembayaran Insentif

Call center: XXXX-XXXX-XXXX
SH00001060(User 1060)

2022/04/12 17:00:00
Test Message 01(new)

HAPUS MASUKKAN PARAMETER Pencarian

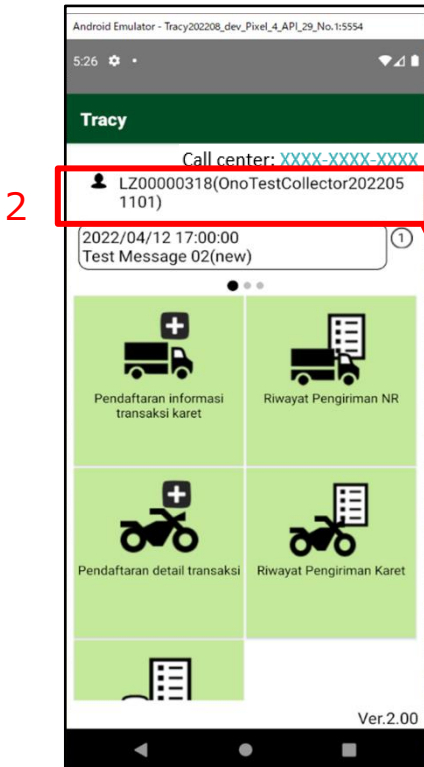
Berat NR Karet	30004 Kg
Nama Kolektor	User 1050
Tanggal persetujuan transaksi	2021/01/30
Tanggal Pembayaran Insentif	
Jumlah Insentif(IDR)	435766900

4. Fungsi Umum

Mode Online

4.1. Layar Menu

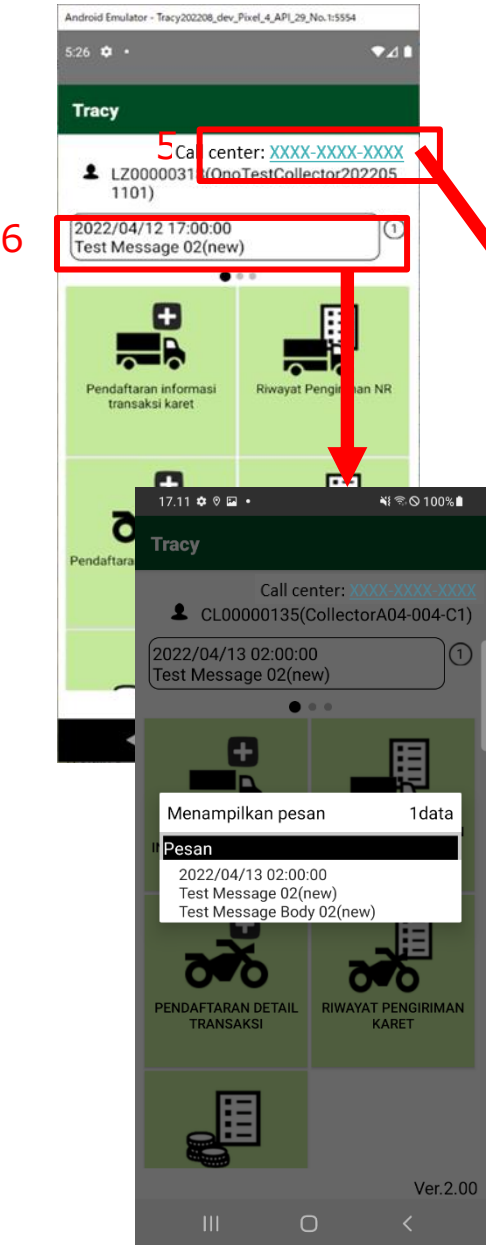
1. Setelah login, layar menu ditampilkan.
2. Ketuk ID pengguna untuk logout.
3. Dialog muncul, lalu ketuk "Ya".
4. Secara otomatis kembali ke layar login.



4. Fungsi Umum

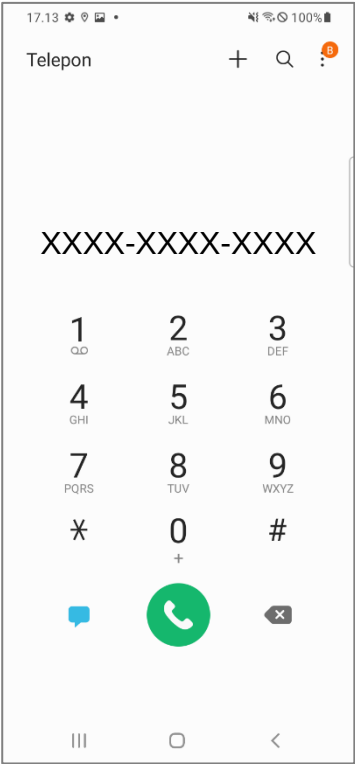
Mode Online

4.1. Layar Menu (2)



5. Ketuk “Nomor Telepon Call Center” untuk langsung melakukan panggilan.

6. Ketuk kotak pesan, lalu pesan ditampilkan.

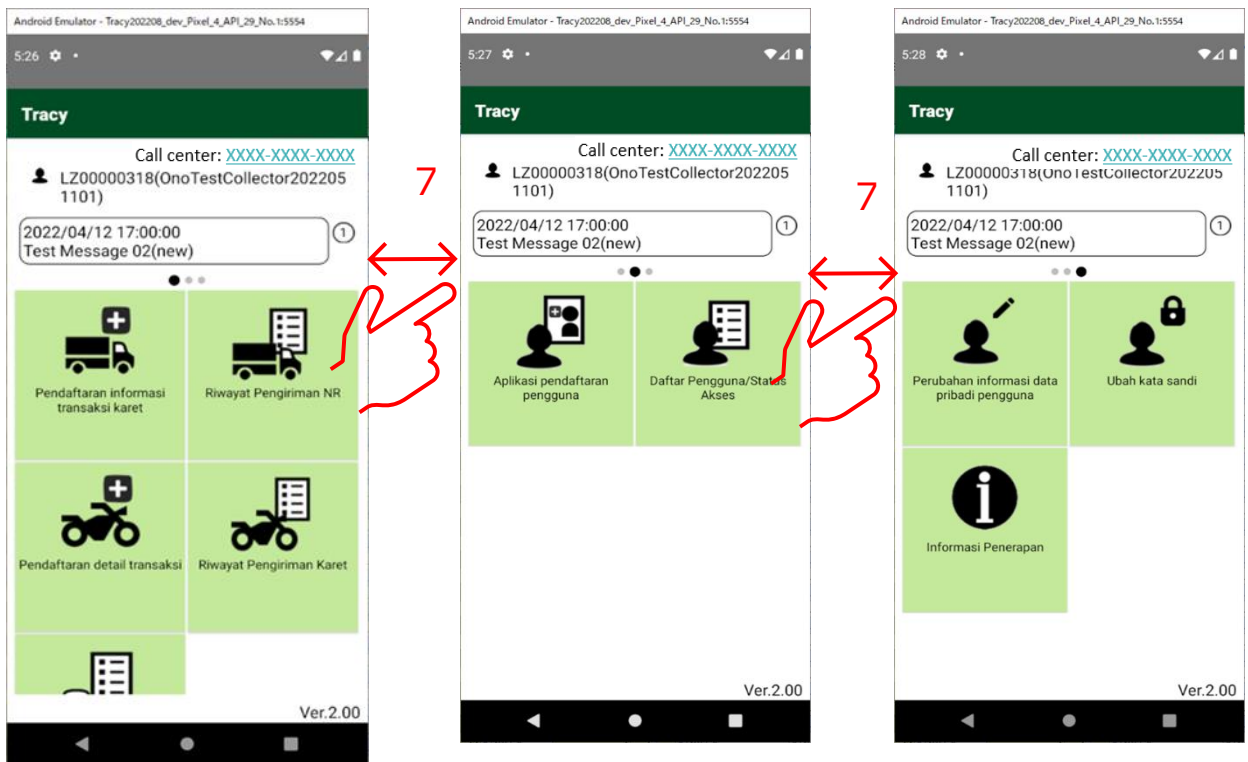


4. Fungsi Umum

Mode Online

4.1. Layar Menu (3)

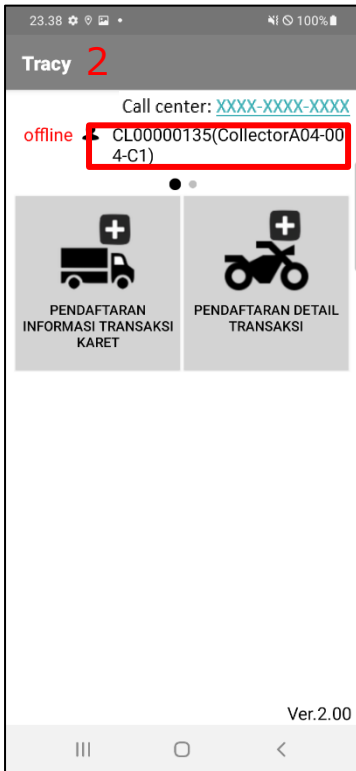
7. Geser layar menu secara horizontal untuk beralih ke menu lain.



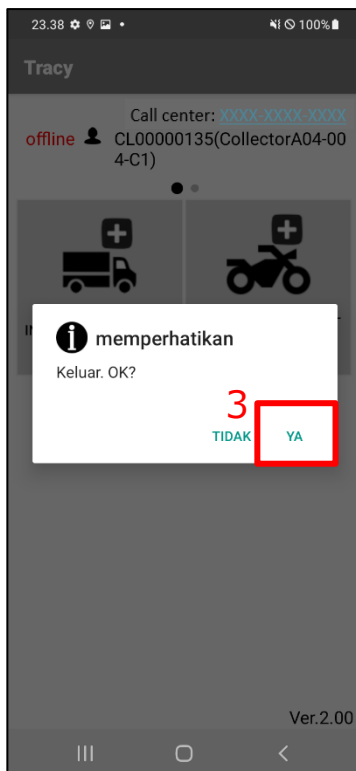
4. Fungsi Umum

Mode Offline

4.1. Layar Menu



1. Setelah login, layar menu ditampilkan.
2. Ketuk ID pengguna untuk logout.
3. Dialog muncul, lalu ketuk "Ya".
4. Secara otomatis kembali ke layar login.



4. Fungsi Umum

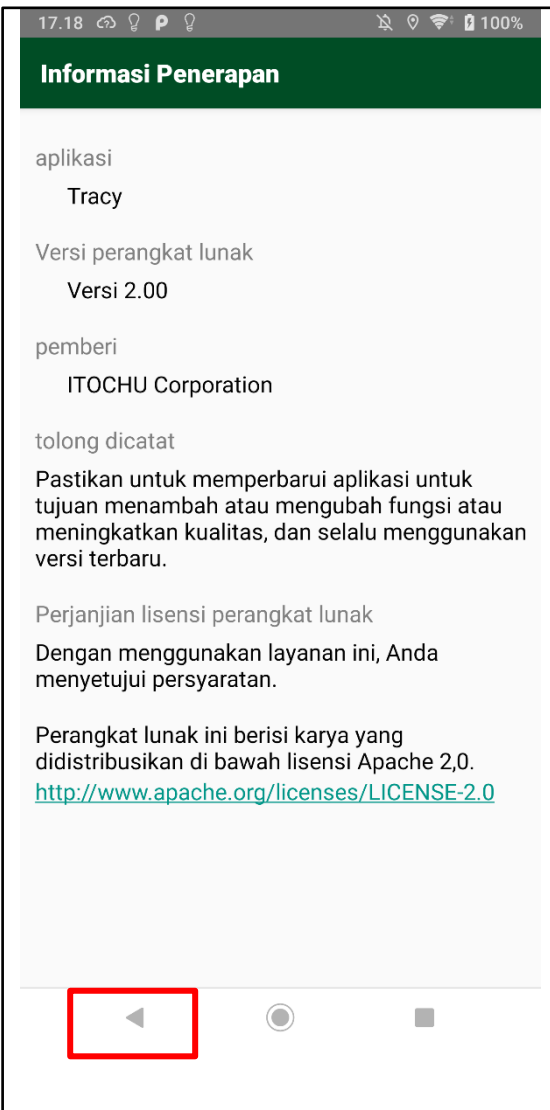
Mode Online

4.2. Layar Informasi Aplikasi

1



1. Di layar menu, ketuk “Informasi Aplikasi”.
2. Ketuk “Kembali” untuk kembali ke layar menu.



2

4. Fungsi Umum

4.3. Layar Tampilan Pesan

1

17:18

Registrasi Pengiriman NR

BB00000241(Android Dealer Manager1)

2020/06/08 21:00:00
▼△▼△▼△▼△開発環境▼△▼△▼△...

6

Nama Pendaftar

Android Dealer Manager1

Nama Organisasi

Dealer Android

Berat NR

Kg

Nomor Izin Kendaraan

...

Pabrik Pergudangan

<Tidak Memilih>

☒ No.1

TAMPILKAN QR

1. Di layar online mana saja, ketuk area pesan.
2. Jumlah pesan dan daftarnya ditampilkan.

Menampilkan pesan	6data
Pesan	
2020/06/08 21:00:00 ▼△▼△▼△▼△開発環境 ▼△▼△▼△▼△ ▼△▼△▼△▼△開発環境 ▼△▼△▼△▼△	
2020/05/18 21:00:00 メイン/Android (title) メイン/Android (本文)	
2020/05/18 21:00:00 メイン/全デバイス (title) メイン/全デバイス (本文)	
2020/05/18 21:00:00 全画面/Android (title) 全画面/Android (本文)	
2020/05/18 21:00:00 全画面/全デバイス (title) 全画面/全デバイス (本文)	
2020/05/18 21:00:00 メイン画面/Dealer Manager (title) メイン画面/Dealer Manager (本文)	

4. Fungsi Umum

4.4. Dialog Konfirmasi Coba Lagi-Online

Registrasi Pengiriman NR

BB00000241(Android Dealer Manager1)

2020/06/08 21:00:00

▼▲▼▲▼▲▼▲開発環境▼▲▼▲▼▲...

Nama Pendaftar
Android Dealer Manager1

Nama Organisasi
Dealer Android

Berat NR
11 Kg

Nomor Izin Kendaraan
AA

Pabrik Pergudangan
Factory2

☒ No.1

TAMPILKAN QR

1. Ketika waktu habis, dialog muncul.

(1)Coba lagi – mencoba lagi operasi

(2)Mode offline – membuka layar menu mode offline

(3)Batalkan – membuka layar login

i memperhatikan

Sinyal terlalu lemah.

Pilih [Coba lagi] untuk mencoba lagi, [Mode offline] untuk offline, atau [Batal] untuk berhenti.

1 (3)

BATALKAN

1 (1)

COBA LAGI

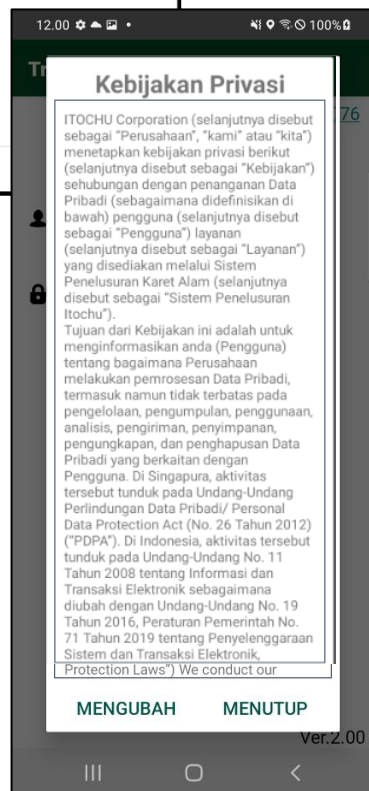
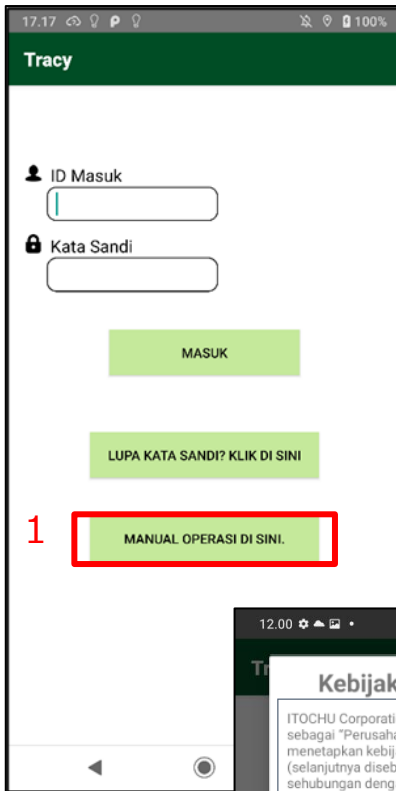
1 (2)

OFFLINE

4. Fungsi Umum

4.5. Kebijakan Privasi

1. Ketuk tombol "Kebijakan Privasi" di layar login. Kebijakan Privasi muncul.
2. Ketuk tombol "Ubah Bahasa" untuk beralih ke Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.



5. Kontak

Jika Anda memiliki pertanyaan tentang operasi, harap hubungi pusat informasi kami.

1 . Manual dan FAQ

Akses situs ini oleh Google Chrome

<http://welcome.tracy-nr.com/>

2 . Pusat Informasi

Call : 0821-8124-6297

Catatan :

- Senin - Jumat, 08.00 - 17.00, WIB
- kecuali hari libur
- No WhatsApp